|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  Решением Внеочередного общего собрания членов  Ассоциации «Саморегулируемая организация  «Региональное Объединение Проектировщиков»  Протокол № 2 от «17» мая 2016 года. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

**в Ассоциации**

**«Саморегулируемая организация**

**«Региональное Объединение Проектировщиков»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – Ассоциация) условия и порядок приема в члены Ассоциации, порядок выдачи и замены Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, права и обязанности членов Ассоциации, а также порядок и условия прекращения членства в Ассоциации**.**
   2. Членство в Ассоциации является добровольным.
   3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.
   4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица (в том числе иностранные) и индивидуальные предприниматели (далее - Кандидаты), соответствующие требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с действующим законодательством РФ и добровольно принимающие на себя обязанность по соблюдению Устава Ассоциации и иных документов Ассоциации.
   5. Члены Ассоциации сохраняют свою финансовую, хозяйственную самостоятельность и права юридического лица.
   6. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.
   7. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.
   8. При определении числа членов Ассоциации в соответствии с требованиями ст.55.4 Градостроительного кодекса РФ аффилированные лица учитываются как одно лицо. Данные организации имеют один голос на Общем собрании членов Ассоциации. Во всех остальных случаях аффилированные организации имеют одинаковые права и обязанности с иными членами Ассоциации.
2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ЗАМЕНЫ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
   1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.
   2. Кандидаты на вступление в Ассоциацию до подачи документов должны ознакомиться с Уставом Ассоциации, требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, с порядком уплаты членских и целевых (дополнительных имущественных) взносов, с настоящим Положением, а также с другими внутренними документами, размещенными на сайте Ассоциации.
   3. Для приема в члены Ассоциации Кандидат направляет Заявление о приеме в члены и выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по установленной форме. К Заявлению прилагается перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым намерен получить Кандидат, а также документы, Перечень которых указан в Приложениях 1-8 к настоящему Положению.
   4. Все указанные документы или их копии представляемые в Ассоциацию должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), а также печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя). Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право заверения указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Лицо, заверившее представленные документы или их копии, несет ответственность за достоверность информации в соответствии с действующим законодательством.

* 1. Подача Заявления о приеме в члены Ассоциации является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомились со всеми документами и требованиями Ассоциации и обязались их выполнять.
  2. Заявления, поданные в Ассоциацию в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене.
  3. Полученные Ассоциацией документы регистрируются в день их подачи или получения по почте и формируются в отдельное дело Кандидата в члены Ассоциации с присвоением одного регистрационного номера.
  4. Истребование от Кандидата наряду с указанными документами, иных документов для приема в члены Ассоциации и выдачи ему Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.
  5. Зарегистрированные документы Кандидата рассматриваются Ассоциацией на соответствие их требованиям законодательства РФ, Устава Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации.
  6. На основании результатов рассмотрения документов представленных Кандидатом, Совет Ассоциации вправе принять одно из решений:

- о приеме Кандидата в члены Ассоциации и о выдаче ему Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- об отказе в приеме с обоснованием причины отказа.

* 1. Основаниями для отказа в приеме Кандидата в члены Ассоциации и выдачи ему Свидетельства о допуске к определенному виду работ, являются:
     1. несоответствие Кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
     2. непредставление Кандидатом в полном объеме необходимых документов, не заполненных документов, неправильно оформленных, имеющих неоговоренные исправления, подчистки, приписки и содержащих противоречащие друг другу сведения;
     3. наличие у Кандидата выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на которые Кандидат запрашивает разрешение о выдаче Свидетельства в Ассоциации.
  2. Отказ в приеме Кандидата в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях принятия его в члены Ассоциации.
  3. Совет Ассоциации обязан принять решение о приеме или об отказе в приеме Кандидата с указанием причин отказа в срок, не превышающий 30 дней со дня получения и регистрации документов Кандидата, а также направить или вручить данное решение (выписку либо копию протокола заседания Совета) заявителю.
  4. При положительном решении Кандидат становится членом Ассоциации и ему выдается Свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Советом Ассоциации, уплаты лицом, принятым в члены Ассоциации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Ассоциации.
  5. В день выдачи члену Ассоциации Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в реестр членов Ассоциации вносятся сведения о выдаче члену Ассоциации данного Свидетельства, а также данные сведения размещаются на сайте Ассоциации и в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомление о выдаче данного Свидетельства направляется в Национальное объединение.
  6. Датой принятия Кандидата в члены Ассоциации является дата внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.
  7. До момента внесения сведений в реестр членов Ассоциации, лицо, в отношении которого было принято решение о его соответствии требованиям, установленным Федеральным законом, Уставом Ассоциации и настоящим Положением не является членом Ассоциации и не имеет права осуществлять деятельность по прилагаемому к Заявлению перечню видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, которые намерен получить Кандидат.
  8. Дело члена Ассоциации подлежит хранению в Ассоциации бессрочно.
  9. Решения Совета Ассоциации о приеме в члены, об отказе в приеме в члены, его бездействие при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражном суде.
  10. В случае, если член Ассоциации намеревается получить Свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, либо отказаться от определенного вида работ, член Ассоциации направляет Заявление о внесении дополнений /изменений в Свидетельство с указанием определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приложение 11). К такому Заявлению должны быть приложены обязательные документы в соответствии с Приложением 12, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к указанным видам работ, допуск к которым намерен получить член Ассоциации.
  11. Документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, заверяются печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписью руководителя.
  12. Ассоциация в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.20, осуществляет их проверку, принимает решение о внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет данное решение заявителю.
  13. Основанием для отказа во внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являются:
      1. несоответствие заявителя требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и указаны в Заявлении;
      2. непредставление заявителем в полном объеме необходимых документов;
      3. невнесение взноса в Компенсационный фонд Ассоциации в случае, получения или расширения видов работ по организации подготовки проектной документации с функцией генерального проектировщика, предусмотренного Положением о Компенсационном фонде Ассоциации.
  14. Отказ по иным основаниям не допускается.
  15. В случае изменений членом Ассоциации сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, а именно:

- полного наименования юридического лица;

- фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

- лица, имеющего право действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации без доверенности;

- места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя;

- учредительных документов юридического лица – члена Ассоциации;

- сведений о составе участников или акционеров юридического лица;

- идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера,

член Ассоциации направляет Заявление по форме, установленной в Приложении 13 настоящего Положения.

* 1. К Заявлению, указанному в п.2.25. настоящего Положения в обязательном порядке прилагаются копии документов, подтверждающие внесение соответствующих изменений, заверенные членом Ассоциации в соответствии с требованиями п.2.4. настоящего Положения.

1. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ВЗНОСЫ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ
   1. Кандидат на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления всех из нижеуказанных событий:
      1. принятия решения Советом Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации и выдачи ему Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
      2. оплаты вступительного взноса;
      3. оплаты взноса в Компенсационный фонд.
   2. Взносы уплачиваются согласно действующему на момент вступления в члены Ассоциации Положению о вступительных и членских взносах, утвержденному Общим собранием членов Ассоциации и опубликованному на сайте.
   3. При приеме в Ассоциацию члены Ассоциации уплачивают вступительный взнос в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.
   4. Члены Ассоциации в целях обеспечения деятельности Ассоциации вносят регулярные членские взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.
   5. Члены Ассоциации вносят взнос в Компенсационный фонд Ассоциации в размере, порядке и в срок, в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о Компенсационном фонде Ассоциации.
   6. Размер взноса в Компенсационный фонд, установленный в Ассоциации не может быть меньше минимального размера, установленного законодательством РФ.
   7. Датой внесения установленных в Ассоциации взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ
   1. Права и обязанности членов Ассоциации определены действующим законодательством и Уставом Ассоциации.
   2. Члены Ассоциации имеют право:
      1. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
      2. обсуждать и вносить предложения в руководящие органы управления Ассоциации;
      3. участвовать в деятельности Ассоциации и проводимых им мероприятиях;
      4. участвовать в Общем собрании членов Ассоциации;
      5. принимать участие в рабочих органах Ассоциации (экспертных советах, комиссиях, рабочих группах);
      6. быть избранными в состав постоянно действующего Дисциплинарного комитета и Ревизионной комиссии;
      7. получать информацию о деятельности Ассоциации и его руководящих органов;
      8. использовать в своей деятельности атрибуты членства в Ассоциации, определенные решением Совета Ассоциации;
      9. выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при наличии выданного Ассоциацией Свидетельства о допуске к таким работам;
      10. иметь выданное только одной саморегулируемой организацией Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которое выдается без ограничения срока и территории его действия;
      11. получать от Ассоциации Свидетельство о допуске к определенному виду (видам) работ без дополнительной оплаты, за исключением случаев указанных в п.2.23.3. настоящего Положения;
      12. по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
      13. получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
      14. вносить предложения по совершенствованию законодательства РФ и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
      15. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
      16. участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях;
      17. иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.
   3. Члены Ассоциации обязаны:
      1. соблюдать требования законодательства РФ, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, Устава и Положений Ассоциации, а также внутренних стандартов и правил Ассоциации;
      2. использовать при разрешении споров в порядке третейского разбирательства третейское соглашение, в соответствии с которым они принимают на себя обязанность добровольно исполнять решения Третейского суда;
      3. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
      4. выполнять решения органов управления Ассоциации;
      5. своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные, членские и целевые (дополнительные имущественные) взносы в порядке и размере, установленным Общим собранием членов Ассоциации, а также взносы в Компенсационный фонд Ассоциации;
      6. заключать и своевременно продлевать Договор обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации при осуществлении работ по подготовке проектной документации, уплачивать страховые премии при страховании гражданской ответственности в порядке, определенном требованиями действующего законодательства РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
      7. содействовать Ассоциации в осуществлении внешнего контроля за соблюдением требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Ассоциации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества их работы;
      8. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;
      9. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
      10. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или его члена, в том числе для контроля за деятельностью членов Ассоциации согласно Приложения 15 настоящего Положения;
      11. обеспечивать своевременное прохождение аттестации работников организации, обязательность которой установлена законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации для его членов;
      12. в целях правомерной передачи данных о своих работниках в Ассоциацию разработать и утвердить свое Положение о защите персональных данных работников;
      13. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства РФ, Устава и решений органов управления Ассоциации.
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА
   1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
      1. добровольного выхода члена из Ассоциации;
      2. исключения из членов Ассоциации в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и иными документами Ассоциации;
      3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом Ассоциации;
      4. ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.
   2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из Ассоциации.
   3. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного Заявления в Ассоциацию по установленной в Приложении 14 настоящего Положения форме. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть подписано уполномоченным органом члена Ассоциации или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.
   4. В день поступления в Ассоциацию Заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации, в реестр членов Ассоциации вносятся сведения о прекращении действия выданного такому члену Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, данная информация размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного Заявления направляется уведомление о прекращении действия данного Свидетельства в Национальное объединение.
   5. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Уставом и иными документами Ассоциации в следующих случаях:
      1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекших за собой причинения вреда;
      2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований технических регламентов, Правил саморегулирования объединения и требований стандарта Ассоциации по контролю качества строительства и безопасности строительных работ;
      3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
      4. невнесения взноса в Компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок, в сумме и порядке, определенными действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и Положением о Компенсационном фонде Ассоциации;
      5. отсутствия у члена Ассоциации выданного Ассоциацией Свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством – отсутствия такого Свидетельства о допуске в течение месяца с момента регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации.
      6. неоднократного в течение одного года привлечения члена саморегулируемой организации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.
   6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у члена Ассоциации Свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством, решение об исключении вправе принять Совет Ассоциации.
   7. В случае прекращения членства в Ассоциации в соответствии с п. 5.5.1 и 5.5.2 настоящего Положения Ассоциация обязана не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения вручить или отправить по почте такое решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, в отношении которого принято решение.
   8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в Компенсационный фонд Ассоциации.
   9. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражном суде.
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, решение Ассоциации о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и об отказе в выдаче такого Свидетельства, об отказе во внесении изменений в Свидетельство о допуске к указанным работам, о приостановлении действия Свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия Свидетельства о допуске к указанным работам, а также об исключении члена из Ассоциации, бездействие Ассоциации при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в судебном порядке.
   2. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия его Общим собранием членов Ассоциации.

Приложение 1

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных для вступления в члены

Ассоциации «СРО «РОП»

**и выдачи Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | | | **Кол-во листов** |
| **1** | Перечень документов (данный документ в 2-х экземплярах)\* | | |  |
| **2** | Доверенность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.  (при необходимости) | | |  |
| **3** | Копия решения полномочного органа о вступлении в Ассоциацию «СРО «РОП» | | |  |
| **4** | Заявление о приеме в члены Ассоциации «СРО «РОП» **(Приложение 2)** | | |  |
| **5** | Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно которому имеет намерение получить допуск соискатель **(Приложение 3)** | | |  |
| **6** | Анкета-приложение к заявлению о вступлении в члены Ассоциации «СРО «РОП» **(Приложение 4**)\* | | |  |
| **7** | Копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН) /нотариально заверенные/ | | |  |
| **8** | Копия Свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам Российской Федерации (ИНН)\* | | |  |
| **9** | Учредительные документы (для юридического лица): | | |  |
| 9.1. | Копия устава юридического лица (последняя редакция) /нотариально заверенная/ и все зарегистрированные изменения к нему; | |  |
| 9.2. | Копия протокола (решение) о назначении руководителя общества, заверенные печатью организации; | |  |
| 9.3. | Копия приказа (распоряжение) о назначении на должность руководителя общества.\* | |  |
| **10** | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.\* | | |  |
| **11** | Письмо об отсутствии состояния аффилированности с членами Ассоциации «СРО «РОП».\* | | |  |
| **12** | Копия Свидетельства о допуске того же вида или видов работ, выданного другой СРО (при наличии). | | |  |
| **13** | **Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в Заявлении о приеме в члены Ассоциации «СРО «РОП»** | | |  |
| 13.1. | ***Сведения о социально-трудовых отношениях у юридического лица или индивидуального предпринимателя* (Приложение 5)** | |  |
|  | 13.1.1. | Копия штатного расписания (схема структуры организации); |  |
|  | 13.1.2. | Копии трудовых книжек (договоров на совместителей). |  |
| 13.2. | ***Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя* (Приложение 6)** | |  |
|  | 13.2.1. | Копии документов об образовании (дипломов); |  |
|  | 13.2.2. | Копии удостоверений повышения квалификации руководителей и специалистов по вопросам архитектурно-строительного проектирования |  |
|  | 13.2.3. | Копии протоколов об аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности (представляются при выполнении работ на опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии) |  |
|  | 13.2.4. | Копии аттестатов руководителей и специалистов по вопросам должностной (квалификационной) аттестации |  |
| 13.3. | ***Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе***\****:*** | |  |
|  | 13.3.1. | офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости **(Приложение 7)** |  |
|  | 13.3.2. | инженерно-технического оборудования, электронно-вычислительных средств, механизмов, инвентаря, приборов и лицензированного программного обеспечения. **(Приложение 8)** |  |
| 13.4. | ***Сведения о Системе контроля качества выполняемых работ***\****:*** | |  |
|  | 13.4.1. | Копия приказа о создании системы контроля качества работ по подготовке проектной документации |  |
|  | 13.4.2. | Копия положения о системе контроля качества работ по подготовке проектной документации; |  |
|  | 13.4.3. | Копии приказов о назначении должностных лиц, ответственных: |  |
|  |  | * за обеспечение контроля качества выпускаемой проектной документации; |  |
|  |  | * за выполнение требований стандартов и правил предприятия; |  |
|  |  | * за проведение нормоконтроля проектной документации; |  |
|  |  | * за архивное хранение проектной документации, документов по авторскому надзору, актов сдачи-приемки выполненных работ по подготовке проектной документации и соблюдение правил их использования; |  |
|  |  | * за обеспечение технической литературой и нормативно-техническими документами |  |
| **14** | Сведения об охране труда, охране окружающей природной среды, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности\*: | | |  |
|  | 14.1. | Перечень разработанных на предприятии положений и инструкций; | |  |
|  | 14.2. | Приказы о назначении ответственных. | |  |
| **15** | Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя\*: | | |  |
|  | 15.1. | Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» | |  |
|  | 15.2. | Копия формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» | |  |
| **16** | Копии документов, подтверждающих страхование гражданской ответственности (страховой полис, договор о страховании гражданской ответственности), а так же копии платежных документов, подтверждающих оплату страховой премии. | | |  |
| **17** | Информацию о фирме, кандидате в члены Ассоциации «СРО «РОП»\*: | | |  |
|  | 17.1. | Краткую историческую справку об организации с указанием: года создания; объемом выручки по проектным работам за предыдущий год (тыс.руб.), в т.ч. по контрактам для государственных (муниципальных нужд); основные регионы строительной деятельности; крупнейшие партнеры по строительному бизнесу; наиболее примечательные объекты и т.д. | |  |
|  | 17.2. | Информацию с указанием основных объектов строительства, построенных по проектной документации кандидата в члены Ассоциации «СРО «РОП». Справка **(Приложение 9)** | |  |
| **18** | Сведения об участии кандидата в члены Ассоциации «СРО «РОП» в судебных и арбитражных процессах с указанием вступивших в законную силу решений судебных органов, по которым организация являлась ответчиком за последние 3 года\*. | | |  |
|  | *В случае наличия таковых сведений информация предоставляется в соответствии с* **Приложением 10,** *в случае отсутствия – в произвольной форме на бланке организации.* | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представил |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  | М. П. |  |  |
| Документы принял |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г |
| Второй экземпляр  настоящего перечня получил |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г |
| \* документы, которые заявитель вправе предоставить в Ассоциацию в добровольном порядке. | | | | |

Приложение 2

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

***(Представляется на фирменном бланке организации,***

***с указанием даты и исходящего регистрационного номера)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | В Совет Ассоциации «Саморегулируемая организация  «Региональное Объединение Проектировщиков» |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | |
|  | | | |
| *(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| в лице | |  | |
|  | | (должность руководителя организации, Ф.И.О.) | |
|  | | | |
|  | | | |
| действующего на основании Устава, обращается с заявлением о вступлении в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков».  С положениями и требованиями Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» стандартами, правилами и иными документами, регламентирующими в соответствии с законодательством Российской Федерации нормы саморегулирования в рамках деятельности Ассоциации «СРО «РОП» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать. | | | |
| Настоящим заявлением представляем документы, необходимые для вступления в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» и выдаче свидетельств о допуске к следующим видам (виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в соответствии с Приложением к настоящему заявлению).  Вступительный и членский взносы, взнос в Компенсационный фонд Ассоциации «СРО «РОП» обязуюсь внести в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о приеме в члены Ассоциации «СРО «РОП».  В случае преобразования организации, изменения ее наименования, места нахождения, а также в случае утраты Свидетельства о допуске обязуюсь не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней подать заявление о выдаче нового Свидетельства о допуске с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или факт утраты Свидетельства о допуске. | | | |
| Наличие выданного (ых) другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельств о допуске к видам (виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: | | | |
| нет/да | | | |
| *(при наличии копии прилагаются)*. | | | |
| Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении и прилагаемых документах данных и сведений в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Р Ф.  Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю. | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | *(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)*  М.П. | | |

Приложение 3

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

**ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ВИДЫ РАБОТ**

**по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

(*нужное отметить*):

**1. □ Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:**

1.1. **□** Работы по подготовке генерального плана земельного участка

1.2. **□** Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта

1.3. **□** Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения

**2. □ Работы по подготовке архитектурных решений**

**3. □ Работы по подготовке конструктивных решений**

**4. □ Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:**

4.1. **□** Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения

4.2. **□** Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации

4.3. **□** Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения**\***

4.4. **□** Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем**\***

4.5. **□** Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами

4.6. **□** Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения

**5. □ Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:**

5.1. **□** Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений

5.2. **□** Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений

5.3. **□** Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений

5.4. **□** Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений

5.5. **□** Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений

5.6. **□** Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем

5.7. **□** Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений

**6. □ Работы по подготовке технологических решений:**

6.1. **□** Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов

6.2. **□** Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов

6.3. **□** Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов

6.4. **□** Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов

6.5. **□** Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов

6.6. **□** Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов

6.7. **□** Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов

6.8. **□** Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов

6.9. **□** Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов

6.11. **□** Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов

6.12. **□** Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов

6.13. **□** Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов

**7. □ Работы по разработке специальных разделов проектной документации:**

7.1. **□** Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне

7.2. **□** Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

7.3. **□** Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов

7.4. **□** Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений

**8. □ Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации\***

**9. □ Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды**

**10. □ Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**11. □Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения**

**12. □ Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений**

**13. □ Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).**

**Планируемая стоимость работ по одному договору** (*отметить нужное*):

**□ не превышает 5 млн.руб.**

**□ не превышает 25 млн.руб.**

**□ не превышает 50 млн.руб.**

**□ не превышает 300 млн.руб.**

**□ составляет 300 млн. рублей и более**

**\*** *Данные виды и группы видов работ требуют получения Свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации*

Запрашиваемый уровень ответственности (*отметить нужное*):

□ Нормальный уровень ответственности – здания и сооружения, требующие разработки специальных технических условий и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прохождения государственной экспертизы (за исключением объектов специального назначения и их комплексов, включая объекты военной инфраструктуры) и соответствующие следующим параметрам:

а) высота – до 100 м;

б) пролет – до 100 м;

в) консоли – до 20 м;

г) заглубление подземной части (полностью или частично) до уровня чистого пола последнего нижнего уровня не более чем на 10 м;

д) грунты – I, II, III категории сложности.

□ Повышенный уровень ответственности – здания и сооружения, являющиеся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ст. 48.1) особо опасными, технически сложными и уникальными объектами капитального строительства

Приложение: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | М. П. |  |  |

Приложение 4

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

**АНКЕТА - ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Заявлению о вступлении в члены**

**Ассоциации «СРО «РОП»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Юридическое лицо/ИП**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (официальное полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предшествующее наименование организации:**  (в случае изменения за последние 3 года) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации в соответствии с предшествующей редакцией учредительных документов или до реорганизации; в случае реорганизации путем слияния указать все объединившиеся юридические лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Юридический адрес:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в соответствии с действующей редакцией учредительных документов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Фактическое место нахождения:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (почтовый адрес с индексом места нахождения основных органов управления организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Телефон:** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **Факс:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Адрес электронной почты:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес сайта в сети Интернет:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель (руководители):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должности и полные имена основных руководителей организации, имеющих право действовать от ее имени без доверенности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Свидетельство: серия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | № | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выдано « | | | | | |  | | | | | | | » | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | г. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование регистрирующего органа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИНН:** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **КПП:** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **Свидетельство серия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | **№** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Выдано «** | | | | | | | |  | | | | | | | | **»** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **г.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование регистрирующего органа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Банковские реквизиты:**

Р/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_ /

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_ /

К/ счёт \_\_\_\_\_\_\_ /

БИК \_\_\_\_\_\_ \_\_ /

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКПО** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКАТО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКВЭД** |  |  |  |  |  |  |  |

Указываются коды ОКВЭД, относящиеся к деятельности в области архитектуры и инженерно-технического проектирования.

|  |
| --- |
| **Представитель (представители) организации:** |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Полное название должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Контактные данные координатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Тел/Факс (с междугородним кодом ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  E-mail: /  (представители организации, уполномоченные для участия в работе с Ассоциацией «СРО «РОП» с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя. Организация – заявитель, а также член Ассоциации «СРО «РОП» может уполномочить нескольких лиц, являющихся штатными сотрудниками данной организации) |
| Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.  Руководитель организации |
|  |
| (должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.) |
| М.П. |

Приложение 5

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

СВЕДЕНИЯ

о социально-трудовых отношениях у

юридического лица или индивидуального предпринимателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Показатели |
|  | Показатели социально-экономического развития коллектива |  |
| 1. | Численность работников - всего (кол-во): |  |
| в том числе работников ИТР |  |
| в том числе членов Профсоюза строителей России (чел.) |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата на одного работника (в руб.) |  |
| в том числе рабочего (минимальная/ максимальная) (в руб.) |  |
| 3. | Сумма просроченной задолженности по заработной плате (тыс. руб.) |  |
| 4. | Количество работников пострадавших от несчастных случаев на производстве (чел.) |  |
| в том числе: в групповых несчастных случаев (чел/ случаев) |  |
| со смертельным исходом (чел./случаев) |  |
| 5. | Сумма средств, израсходованная на охрану труда на одного работника (тыс. руб.) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | М. П. |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | Приложение 6  к Положению о членстве  в Ассоциации «Саморегулируемая организация  «Региональное Объединение Проектировщиков» | | | | | | | |
| **Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к виду или видами работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Группа видов работ: № ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид работ: .. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (заполняется в отношении каждого вида работ, отмеченного в приложении к заявлению о приеме в члены саморегулируемой организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя отчество специалиста** | **Должность** | | | **Образование** | **Учебное заведение, которое окончил работник** | | | **Диплом** | | | | **Стаж работы по специальности (в проектной организации)/ лет** | **Повышение квалификации** | | | | | **Форма трудовых отношений (на постоянной основе, совместитель)** |
| **Наименование** | | **Год окончания** | **Серия, номер** | **Специальность** | **Квалификация** | | **Наименование организации** | | **Название курса** | **Дата** | |
| 1 |  |  | | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  | | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  | | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника\* (заверенные печатью организации и подписью руководителя организации или подписью индивидуального предпринимателя): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Копия диплома (заверенная печатью организации); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Копия трудовой книжки на штатного работника или трудового договора на совместителя (заверенные печатью организации); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Копия документа о повышении квалификации (заверенного печатью организации); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Удостоверения или протоколы проверки знаний, соответствующие требованиям нормативных документов, действующих на территории РФ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |
| *\* в случае, если квалифицированный сотрудник заявлен организацией на несколько видов работ, в отношении данного сотрудника прилагается только один комплект документов* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *указанные выше документы между собой скреплять или сшивать не требуется* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) | | | | | | | | | (подпись) | |  | (фамилия и инициалы) | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | М. П. |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | 201\_\_\_\_\_ г. | | |
|  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |
| *(также просим предоставить данную форму (без приложений) в электронном виде в адрес Ассоциации «СРО «РОП» на e-mail:* ***npsro\_rop@mail.ru****)* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |

Приложение 7

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

## СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя

имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,

(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование, место нахождения** | **Количество**  **(м2)** | **Основание использования** (собственность или аренда) | **Техническое состояние** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | |  |  |  |

Примечание:

1. Указывается адрес (с индексом) фактического место нахождения организации. (при наличии могут быть указаны складские и производственные площади).
2. Предоставляется копия договора аренды, либо копия Свидетельства о собственности, заверенные печатью организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | М. П. |  | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г |

Приложение 8

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

## СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя

имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,

(механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование, регистрационный номер (при наличии)** | **Количество** | **Основание использования** (собственность или аренда) | **Дата окончания срока использования** | **Техническое состояние** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | |  |  |  |  |

Примечание. Вид права подтверждается Справкой об основных средствах, заверенной печатью организации; либо предоставляются копии договоров аренды на технику.

\* Графа 2 заполняется в предлагаемом порядке и в зависимости от заявленного вида работ:

– вычислительная и множительная техника;

– средства контроля и измерений;

– механизмы, механизированный и ручной инструмент;

– используемое лицензионное программное обеспечение для работ по подготовке проектной документации (с предоставлением копии корпоративной лицензии, заверенной подписью руководителя и печатью организации или индивидуального предприятия).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | М. П. |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г |

Приложение 9

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ**

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (за предыдущий год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Наименование и номер договора** | **Объект** | **Застройщик** | **Виды и объёмы работ** | **Сроки выполнения работ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность руководителя/  индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | М. П. |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_\_\_ г.

Приложение 10

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

**Сведения** об участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в судебных и арбитражных процессах в качестве ответчика за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование судебного органа, в производстве которого находилось дело | Наименование организации, подавшей иск | Сроки рассмотрения | Результаты рассмотрения дела (с указанием решений, вступивших в законную силу) | Информация об исполнении судебных решений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Сведения представляются за три года, предшествующие подаче заявления о вступлении в Ассоциацию «СРО «РОП»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) | | | | | | (подпись) | |  | (фамилия и инициалы) | |
|  |  |  |  |  | М. П. |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 201\_\_\_\_\_ г. |

Приложение 11

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

***(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)***

**Исх. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | В Совет Ассоциации  «Саморегулируемая организация  «Региональное Объединение Проектировщиков» |
|  | | |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о внесении дополнений /изменений в Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства** | | | |
|  | | |  |
|  | | | |
| (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) | | | |
| в лице |  | | |
|  | (должность руководителя организации, Ф.И.О. полностью) | | |
| действующего на основании Устава, обращается с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске № 0000.00-0000-0000000000-С-137 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с дополнением (исключением) видов работ:  **указываются дополняемые (исключаемые) виды работ** | | | |
| Наличие выданного (ых) другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельств о допуске к видам (виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: | | | |
| **нет** | | | |
| (при наличии копии прилагаются). | | | |
| Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю. | | | |
|  | |  | |
| М.П. | |  | |
|  | | (должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.) | |

Приложение 12

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных для внесения дополнений/изменений в Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, члена Ассоциации «Саморегулируемая организация

**«Региональное Объединение Проектировщиков»**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

представил нижеследующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Наименование документа | **Кол-во листов** |
| 1. | Перечень документов (данный документ в 2-х экземплярах) |  |
| 2. | Доверенность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (при необходимости) |  |
| 3. | Заявление о внесении дополнений/изменений в Свидетельство о допуске **(Приложение 10)** |  |
| 4. | Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно которому имеет намерение получить Свидетельство заявитель – член Ассоциации **(Приложение 4)** |  |
| 5. | Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в Заявлении о внесении дополнений в Свидетельство |  |
| * Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя **(Приложение 5)** |  |
| * Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе: |  |
| - офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости **(приложение 6)** |  |
| - машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов **(Приложение 7)**  \* Приложение также предоставляется при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или при получении свидетельства к иным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства |  |
| 6. | Сведения о социально-трудовых отношениях у юридического лица или индивидуального предпринимателя **(Приложение 8)** |  |
| 7. | - Положение о строительном контроле (для выполнения функций заказчика)  - Положение о Генеральном подряде (для выполнения функций генерального подрядчика) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы представил |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  | М. П. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Документы принял |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г |
|  |  |  |  |  |
| Второй экземпляр  настоящего перечня получил |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия и инициалы) |
|  |  |  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г |

Приложение 13

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

***(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)***

**Исх. № \_\_\_\_\_ «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | В Совет Ассоциации  «Саморегулируемая организация  «Региональное Объединение Проектировщиков» |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о внесении изменений в Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства** | | |
|  | | |
| (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами) | | |
| в лице |  | |
|  | (должность руководителя организации, Ф.И.О. полностью) | |
| действующего на основании Устава, обращается с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске № 0000.00-0000-0000000000-С-137 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с изменением:   |  |  | | --- | --- | | * Наименования организации | | | на |  | | (указать новое наименование организации) | | | * Организационно-правовой формы | | | на |  | | (указать новую форму) | | | * фактического адреса организации | | |  | | | (указать новый фактический адрес организации) | | | * юридического адреса организации | | |  | | | (указать новый юридический адрес организации) | | | * ИНН, ОГРН (ОГРНИП) | | |  | | | (указать новый ИНН, ОГРН (ОГРНИП)) | |   Прилагаются:   1. Документы, подтверждающие изменение идентификационных данных (перечислить) | | |
| Наличие выданного (ых) другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельств о допуске к видам (виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: | | |
| **нет** | | |
| (при наличии копии прилагаются). | | |
| Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.   |  |  | | --- | --- | |  |  | | (должность руководителя, ФИО) | (подпись) |   М.П.  Приложение 14  к Положению о членстве  в Ассоциации «Саморегулируемая организация  «Региональное Объединение Проектировщиков»  **В Совет Ассоциации**  **«Саморегулируемая организация**  **«Региональное Объединение Проектировщиков»**    **Заявление**  **о добровольном выходе из членов Ассоциации**  **«Саморегулируемая организация**  **«Региональное Объединение Проектировщиков»**  **и прекращении действия Свидетельства о допуске**  Прошу исключить из членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» и прекратить действие Свидетельства № 0000.00-0000-0000000000-С-137 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства ООО / ЗАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в связи с (указать причину выхода из Ассоциации «СРО «РОП»)  Сообщаем следующие контактные данные:  Контактное лицо:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. контактного лица, телефон, адрес электронной почты)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Расшифровка подписи) | | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | МП |  | | | |

Приложение 15

к Положению о членстве

в Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

***(Представляется на фирменном бланке организации,***

***с указанием даты и исходящего регистрационного номера)***

В Совет Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Региональное Объединение Проектировщиков»

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| *(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)* | |
|  | |
|  | |
| в лице |  |
|  | (должность руководителя организации, Ф.И.О.) |
|  | |
|  | |

действующего на основании Устава

Настоящим заявлением подтверждаю, что все персональные данные специалистов - работников *(наименование организации)* предоставлены с их личного согласия на размещение в обособленной базе данных работников членов Ассоциации «СРО «РОП», с целью систематизации специалистов, учета и контроля за соответствием членов Ассоциации «СРО «РОП» Требованиям о выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Приложение: Копии разрешений на использование персональных данных для предоставления в Ассоциацию «СРО «РОП» в качестве сведений о работниках – на \_\_\_\_ листах.

|  |
| --- |
| Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю. |
|  |
|  |
| *(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)*  М.П. |

Приложение к заявлению о раскрытии информации

**Разрешение**

на использование персональных данных для предоставления в Ассоциацию «СРО «РОП»

в качестве сведений о работниках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия, Имя, Отчеств, должность, организация)*

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие руководству *(наименование организации)* на передачу в Ассоциацию «СРО «РОП» и дальнейшую обработку следующих моих персональных данных:

- сведения о трудоустройстве (местах работы);

- сведения о трудовом стаже (копии трудовой книжки, трудового договора);

- сведения об образованиях, квалификациях, специализациях;

- сведения о результатах аттестаций

Также даю согласие на размещение в обособленной базе данных работников членов Ассоциации «СРО «РОП» моих персональных данных, с целью систематизации специалистов, учета и контроля за соответствием работников членов Ассоциации «СРО «РОП» Требованиям о выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до момента прекращения моих трудовых отношений с *(наименование организации)*.

Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании нотариально заверенного заявления, поданного на имя директора Ассоциации «СРО «РОП».

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)

Дата заполнения разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для связи (обязательно) 8 (\_ \_\_ \_\_) \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_