



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Внеочередного общего собрания членов  
Ассоциация «Саморегулируемая организация  
«Региональное Объединение Проектировщиков»  
Протокол № 2 от «17» мая 2016 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ  
в Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Региональное Объединение Проектировщиков»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и другими документами Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – Ассоциация) условия и порядок приема в члены Ассоциации, порядок выдачи и замены Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, права и обязанности членов Ассоциации, а также порядок и условия прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

1.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица (в том числе иностранные) и индивидуальные предприниматели (далее - Кандидаты), соответствующие требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с действующим законодательством РФ и добровольно принимающие на себя обязанность по соблюдению Устава Ассоциации и иных документов Ассоциации.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою финансовую, хозяйственную самостоятельность и права юридического лица.

1.6. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.7. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

1.8. При определении числа членов Ассоциации в соответствии с требованиями ст.55.4 Градостроительного кодекса РФ аффилированные лица учитываются как одно лицо. Данные организации имеют один голос на Общем собрании членов Ассоциации. Во всех остальных случаях аффилированные организации имеют одинаковые права и обязанности с иными членами Ассоциации.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ЗАМЕНЫ  
СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА  
БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

2.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

2.2. Кандидаты на вступление в Ассоциацию до подачи документов должны ознакомиться с Уставом Ассоциации, требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, с порядком уплаты членских и целевых (дополнительных имущественных) взносов, с настоящим Положением, а также с другими внутренними документами, размещенными на сайте Ассоциации.

2.3. Для приема в члены Ассоциации Кандидат направляет Заявление о приеме в члены и выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, по установленной форме. К Заявлению прилагается перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым намерен получить Кандидат, а также документы, Перечень которых указан в Приложениях 1-8 к настоящему Положению.

2.4. Все указанные документы или их копии представляемые в Ассоциацию должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), а также печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя). Представляемые копии могут быть заверены подписью лица, имеющего доверенность на право заверения указанных документов, а также печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Лицо, заверившее представленные документы или их копии, несет ответственность за достоверность информации в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Подача Заявления о приеме в члены Ассоциации является подтверждением того, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо ознакомились со всеми документами и требованиями Ассоциации и обязались их выполнять.

2.6. Заявления, поданные в Ассоциацию в иной форме до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными и не подлежат замене.

2.7. Полученные Ассоциацией документы регистрируются в день их подачи или получения по почте и формируются в отдельное дело Кандидата в члены Ассоциации с присвоением одного регистрационного номера.

2.8. Истребование от Кандидата наряду с указанными документами, иных документов для приема в члены Ассоциации и выдачи ему Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не допускается.

2.9. Зарегистрированные документы Кандидата рассматриваются Ассоциацией на соответствие их требованиям законодательства РФ, Устава Ассоциации и других внутренних документов Ассоциации.

2.10. На основании результатов рассмотрения документов представленных Кандидатом, Совет Ассоциации вправе принять одно из решений:

- о приеме Кандидата в члены Ассоциации и о выдаче ему Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- об отказе в приеме с обоснованием причины отказа.

2.11. Основаниями для отказа в приеме Кандидата в члены Ассоциации и выдачи ему Свидетельства о допуске к определенному виду работ, являются:

2.11.1. несоответствие Кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.11.2. непредставление Кандидатом в полном объеме необходимых документов, не заполненных документов, неправильно оформленных, имеющих неоговоренные исправления, подчистки, приписки и содержащих противоречащие друг другу сведения;

2.11.3. наличие у Кандидата выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на которые Кандидат запрашивает разрешение о выдаче Свидетельства в Ассоциации.

2.12. Отказ в приеме Кандидата в члены Ассоциации не является препятствием для повторного обращения в целях принятия его в члены Ассоциации.

2.13. Совет Ассоциации обязан принять решение о приеме или об отказе в приеме Кандидата с указанием причин отказа в срок, не превышающий 30 дней со дня получения и регистрации документов Кандидата, а также направить или вручить данное решение (выписку либо копию протокола заседания Совета) заявителю.

2.14. При положительном решении Кандидат становится членом Ассоциации и ему выдается Свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не

позднее чем в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня принятия соответствующего решения Советом Ассоциации, уплаты лицом, принятым в члены Ассоциации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Ассоциации.

2.15. В день выдачи члену Ассоциации Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в реестр членов Ассоциации вносятся сведения о выдаче члену Ассоциации данного Свидетельства, а также данные сведения размещаются на сайте Ассоциации и в течение 3 (трёх) рабочих дней уведомление о выдаче данного Свидетельства направляется в Национальное объединение.

2.16. Датой принятия Кандидата в члены Ассоциации является дата внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

2.17. До момента внесения сведений в реестр членов Ассоциации, лицо, в отношении которого было принято решение о его соответствии требованиям, установленным Федеральным законом, Уставом Ассоциации и настоящим Положением не является членом Ассоциации и не имеет права осуществлять деятельность по прилагаемому к Заявлению перечню видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, которые намерен получить Кандидат.

2.18. Дело члена Ассоциации подлежит хранению в Ассоциации бессрочно.

2.19. Решения Совета Ассоциации о приеме в члены, об отказе в приеме в члены, его бездействии при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в арбитражном суде.

2.20. В случае, если член Ассоциации намеревается получить Свидетельство о допуске к иному виду или видам работ, либо отказаться от определенного вида работ, член Ассоциации направляет Заявление о внесении дополнений /изменений в Свидетельство с указанием определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (Приложение 11). К такому Заявлению должны быть приложены обязательные документы в соответствии с Приложением 12, подтверждающие соответствие требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к указанным видам работ, допуск к которым намерен получить член Ассоциации.

2.21. Документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, заверяются печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и подписью руководителя.

2.22. Ассоциация в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.20, осуществляет их проверку, принимает решение о внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет данное решение заявителю.

2.23. Основанием для отказа во внесении изменений в Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являются:

2.23.1. несоответствие заявителя требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и указаны в Заявлении;

2.23.2. непредставление заявителем в полном объеме необходимых документов;

2.23.3. невнесение взноса в Компенсационный фонд Ассоциации в случае, получения или расширения видов работ по организации подготовки проектной документации с функцией генерального проектировщика, предусмотренного Положением о Компенсационном фонде Ассоциации.

2.24. Отказ по иным основаниям не допускается.

2.25. В случае изменений членом Ассоциации сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, а именно:

- полного наименования юридического лица;
- фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

- лица, имеющего право действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации без доверенности;
- места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя;
- учредительных документов юридического лица – члена Ассоциации;
- сведений о составе участников или акционеров юридического лица;
- идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера,

член Ассоциации направляет Заявление по форме, установленной в Приложении 13 настоящего Положения.

2.26. К Заявлению, указанному в п.2.25. настоящего Положения в обязательном порядке прилагаются копии документов, подтверждающие внесение соответствующих изменений, заверенные членом Ассоциации в соответствии с требованиями п.2.4. настоящего Положения.

### 3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ВЗНОСЫ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ

3.1. Кандидат на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления всех из нижеуказанных событий:

3.1.1. принятия решения Советом Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации и выдачи ему Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.2. оплаты вступительного взноса;

3.1.3. оплаты взноса в Компенсационный фонд.

3.2. Взносы уплачиваются согласно действующему на момент вступления в члены Ассоциации Положению о вступительных и членских взносах, утвержденному Общим собранием членов Ассоциации и опубликованному на сайте.

3.3. При приеме в Ассоциацию члены Ассоциации уплачивают вступительный взнос в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации в целях обеспечения деятельности Ассоциации вносят регулярные членские взносы в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Члены Ассоциации вносят взнос в Компенсационный фонд Ассоциации в размере, порядке и в срок, в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о Компенсационном фонде Ассоциации.

3.6. Размер взноса в Компенсационный фонд, установленный в Ассоциации не может быть меньше минимального размера, установленного законодательством РФ.

3.7. Датой внесения установленных в Ассоциации взносов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

4.1. Права и обязанности членов Ассоциации определены действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

4.2.2. обсуждать и вносить предложения в руководящие органы управления Ассоциации;

4.2.3. участвовать в деятельности Ассоциации и проводимых им мероприятиях;

4.2.4. участвовать в Общем собрании членов Ассоциации;

4.2.5. принимать участие в рабочих органах Ассоциации (экспертных советах, комиссиях, рабочих группах);

4.2.6. быть избранными в состав постоянно действующего Дисциплинарного комитета и Ревизионной комиссии;

- 4.2.7. получать информацию о деятельности Ассоциации и его руководящих органов;
- 4.2.8. использовать в своей деятельности атрибуты членства в Ассоциации, определенные решением Совета Ассоциации;
- 4.2.9. выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при наличии выданного Ассоциацией Свидетельства о допуске к таким работам;
- 4.2.10. иметь выданное только одной саморегулируемой организацией Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, которое выдается без ограничения срока и территории его действия;
- 4.2.11. получать от Ассоциации Свидетельство о допуске к определенному виду (видам) работ без дополнительной оплаты, за исключением случаев указанных в п.2.23.3. настоящего Положения;
- 4.2.12. по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 4.2.13. получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4.2.14. вносить предложения по совершенствованию законодательства РФ и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- 4.2.15. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 4.2.16. участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.2.17. иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.
- 4.3. Члены Ассоциации обязаны:
- 4.3.1. соблюдать требования законодательства РФ, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, Устава и Положений Ассоциации, а также внутренних стандартов и правил Ассоциации;
- 4.3.2. использовать при разрешении споров в порядке третейского разбирательства третейское соглашение, в соответствии с которым они принимают на себя обязанность добровольно исполнять решения Третейского суда;
- 4.3.3. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 4.3.4. выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4.3.5. своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные, членские и целевые (дополнительные имущественные) взносы в порядке и размере, установленным Общим собранием членов Ассоциации, а также взносы в Компенсационный фонд Ассоциации;
- 4.3.6. заключать и своевременно продлевать Договор обязательного страхования гражданской ответственности члена Ассоциации при осуществлении работ по подготовке проектной документации, уплачивать страховые премии при страховании гражданской ответственности в порядке, определенном требованиями действующего законодательства РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 4.3.7. содействовать Ассоциации в осуществлении внешнего контроля за соблюдением требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Ассоциации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества их работы;

4.3.8. уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;

4.3.9. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

4.3.10. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или его члена, в том числе для контроля за деятельностью членов Ассоциации согласно Приложения 15 настоящего Положения;

4.3.11. обеспечивать своевременное прохождение аттестации работников организации, обязательность которой установлена законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации для его членов;

4.3.12. в целях правомерной передачи данных о своих работниках в Ассоциацию разработать и утвердить свое Положение о защите персональных данных работников;

4.2.13. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства РФ, Устава и решений органов управления Ассоциации.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;

5.1.2. исключения из членов Ассоциации в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и иными документами Ассоциации;

5.1.3. смерти физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося членом Ассоциации;

5.1.4. ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению и без указания мотивов выйти из Ассоциации.

5.3. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного Заявления в Ассоциацию по установленной в Приложении 14 настоящего Положения форме. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть подписано уполномоченным органом члена Ассоциации или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

5.4. В день поступления в Ассоциацию Заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации, в реестр членов Ассоциации вносятся сведения о прекращении действия выданного такому члену Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, данная информация размещается на сайте Ассоциации в сети Интернет и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного Заявления направляется уведомление о прекращении действия данного Свидетельства в Национальное объединение.

5.5. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Уставом и иными документами Ассоциации в следующих случаях:

5.5.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекших за собой причинения вреда;

5.5.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований технических регламентов, Правил саморегулирования объединения и требований стандарта Ассоциации по контролю качества строительства и безопасности строительных работ;

5.5.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

5.5.4. невнесения взноса в Компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок, в сумме и порядке, определенными действующим законодательством, Уставом

Ассоциации, настоящим Положением и Положением о Компенсационном фонде Ассоциации;

5.5.5. отсутствия у члена Ассоциации выданного Ассоциацией Свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством – отсутствия такого Свидетельства о допуске в течение месяца с момента регистрации Ассоциации в качестве саморегулируемой организации.

5.5.6. неоднократного в течение одного года привлечения члена саморегулируемой организации к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

5.6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у члена Ассоциации Свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством, решение об исключении вправе принять Совет Ассоциации.

5.7. В случае прекращения членства в Ассоциации в соответствии с п. 5.5.1 и 5.5.2 настоящего Положения Ассоциация обязана не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения вручить или отправить по почте такое решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, в отношении которого принято решение.

5.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в Компенсационный фонд Ассоциации.

5.9. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражном суде.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, решение Ассоциации о выдаче Свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и об отказе в выдаче такого Свидетельства, об отказе во внесении изменений в Свидетельство о допуске к указанным работам, о приостановлении действия Свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия Свидетельства о допуске к указанным работам, а также об исключении члена из Ассоциации, бездействие Ассоциации при рассмотрении соответствующих вопросов может быть обжаловано в судебном порядке.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия его Общим собранием членов Ассоциации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных для вступления в члены  
Ассоциации «СРО «РОП»  
и выдачи Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые  
оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование документа	Кол- во листов
1	Перечень документов (данный документ в 2-х экземплярах)*	
2	Доверенность № _____ от «__» _____ 201__ г. (при необходимости)	
3	Копия решения полномочного органа о вступлении в Ассоциацию «СРО «РОП»	
4	Заявление о приеме в члены Ассоциации «СРО «РОП» ( <b>Приложение 2</b> )	
5	Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно которому имеет намерение получить допуск соискатель ( <b>Приложение 3</b> )	
6	Анкета-приложение к заявлению о вступлении в члены Ассоциации «СРО «РОП» ( <b>Приложение 4</b> )*	
7	Копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН) /нотариально заверенные/	
8	Копия Свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам Российской Федерации (ИНН)*	
9	Учредительные документы (для юридического лица):	
	9.1. Копия устава юридического лица (последняя редакция) /нотариально заверенная/ и все зарегистрированные изменения к нему;	
	9.2. Копия протокола (решение) о назначении руководителя общества, заверенные печатью организации;	
	9.3. Копия приказа (распоряжение) о назначении на должность руководителя общества.*	
10	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.*	
11	Письмо об отсутствии состояния аффилированности с членами Ассоциации «СРО «РОП».*	



12	Копия Свидетельства о допуске того же вида или видов работ, выданного другой СРО (при наличии).	
13	<b>Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в Заявлении о приеме в члены Ассоциации «СРО «РОП»</b>	
13.1.	<b>Сведения о социально-трудовых отношениях у юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 5)</b>	
13.1.1.	Копия штатного расписания (схема структуры организации);	
13.1.2.	Копии трудовых книжек (договоров на совместителей).	
13.2.	<b>Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 6)</b>	
13.2.1.	Копии документов об образовании (дипломов);	
13.2.2.	Копии удостоверений повышения квалификации руководителей и специалистов по вопросам архитектурно-строительного проектирования	
13.2.3.	Копии протоколов об аттестации руководителей и специалистов по вопросам безопасности (представляются при выполнении работ на опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии)	
13.2.4.	Копии аттестатов руководителей и специалистов по вопросам должностной (квалификационной) аттестации	
13.3.	<b>Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе*:</b>	
13.3.1.	офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости (Приложение 7)	
13.3.2.	инженерно-технического оборудования, электронно-вычислительных средств, механизмов, инвентаря, приборов и лицензированного программного обеспечения. (Приложение 8)	
13.4.	<b>Сведения о Системе контроля качества выполняемых работ*:</b>	
13.4.1.	Копия приказа о создании системы контроля качества работ по подготовке проектной документации	
13.4.2.	Копия положения о системе контроля качества работ по подготовке проектной документации;	
13.4.3.	Копии приказов о назначении должностных лиц, ответственных:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за обеспечение контроля качества выпускаемой проектной документации;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за выполнение требований стандартов и правил предприятия;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за проведение нормоконтроля проектной документации;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за архивное хранение проектной документации, документов по авторскому надзору, актов сдачи-приемки выполненных работ по подготовке проектной документации и соблюдение правил их использования;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>за обеспечение технической литературой и нормативно-техническими документами</li> </ul>	
<b>14</b>	Сведения об охране труда, охране окружающей природной среды, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности*:	
	14.1. Перечень разработанных на предприятии положений и инструкций;	
	14.2. Приказы о назначении ответственных.	
<b>15</b>	Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя*:	
	15.1. Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	
	15.2. Копия формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	
<b>16</b>	Копии документов, подтверждающих страхование гражданской ответственности (страховой полис, договор о страховании гражданской ответственности), а так же копии платежных документов, подтверждающих оплату страховой премии.	
<b>17</b>	Информацию о фирме, кандидате в члены Ассоциации «СРО «РОП»*:	
	17.1. Краткую историческую справку об организации с указанием: года создания; объемом выручки по проектным работам за предыдущий год (тыс.руб.), в т.ч. по контрактам для государственных (муниципальных нужд); основные регионы строительной деятельности; крупнейшие партнеры по строительному бизнесу; наиболее примечательные объекты и т.д.	
	17.2. Информацию с указанием основных объектов строительства, построенных по проектной документации кандидата в члены Ассоциации «СРО «РОП». Справка ( <b>Приложение 9</b> )	
<b>18</b>	Сведения об участии кандидата в члены Ассоциации «СРО «РОП» в судебных и арбитражных процессах с указанием вступивших в законную силу решений судебных органов, по которым организация являлась ответчиком за последние 3 года*. <i>В случае наличия таковых сведений информация предоставляется в соответствии с <b>Приложением 10</b>, в случае отсутствия – в произвольной форме на бланке организации.</i>	

Документы представил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М. П.

Документы принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Второй экземпляр  
настоящего перечня получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\* документы, которые заявитель вправе предоставить в Ассоциацию в добровольном порядке.

*(Представляется на фирменном бланке организации,  
с указанием даты и исходящего регистрационного номера)*

В Совет Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Региональное Объединение Проектировщиков»

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

---

*(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с  
учредительными документами)*

---

в лице \_\_\_\_\_

*(должность руководителя организации, Ф.И.О.)*

---

действующего на основании Устава, обращается с заявлением о вступлении в Ассоциацию «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков».

С положениями и требованиями Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» стандартами, правилами и иными документами, регламентирующими в соответствии с законодательством Российской Федерации нормы саморегулирования в рамках деятельности Ассоциации «СРО «РОП» ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Настоящим заявлением представляем документы, необходимые для вступления в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» и выдаче свидетельств о допуске к следующим видам (виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в соответствии с Приложением к настоящему заявлению).

Вступительный и членский взносы, взнос в Компенсационный фонд Ассоциации «СРО «РОП» обязуюсь внести в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о приеме в члены Ассоциации «СРО «РОП».

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, места нахождения, а также в случае утраты Свидетельства о допуске обязуюсь не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней подать заявление о выдаче нового Свидетельства о допуске с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или факт утраты Свидетельства о допуске.

Наличие выданного (ых) другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельств о допуске к видам (виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

нет/да

*(при наличии копии прилагаются).*

---

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении и прилагаемых документах данных и сведений в рамках реализации норм Градостроительного кодекса РФ.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

*(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)*

---

М.П.

**ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ВИДЫ РАБОТ  
по подготовке проектной документации, которые оказывают  
влияние на безопасность объектов капитального строительства**

*(нужное отметить):*

**1.  Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:**

- 1.1.  Работы по подготовке генерального плана земельного участка
- 1.2.  Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта
- 1.3.  Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения

**2.  Работы по подготовке архитектурных решений**

**3.  Работы по подготовке конструктивных решений**

**4.  Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:**

- 4.1.  Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
- 4.2.  Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
- 4.3.  Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения\*
- 4.4.  Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем\*
- 4.5.  Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами
- 4.6.  Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения

**5.  Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:**

- 5.1.  Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
- 5.2.  Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
- 5.3.  Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
- 5.4.  Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений
- 5.5.  Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений
- 5.6.  Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем
- 5.7.  Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений

**6.  Работы по подготовке технологических решений:**

- 6.1.  Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов
- 6.2.  Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов
- 6.3.  Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов
- 6.4.  Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов
- 6.5.  Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов
- 6.6.  Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов
- 6.7.  Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов
- 6.8.  Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов
- 6.9.  Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов
- 6.11.  Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов
- 6.12.  Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов
- 6.13.  Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов

**7.  Работы по разработке специальных разделов проектной документации:**

- 7.1.  Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
- 7.2.  Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
- 7.3.  Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов
- 7.4.  Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений

**8.  Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации\***

**9.  Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды**

**10.  Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**11.  Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения**

**12.  Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений**

**13.  Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).**

**Планируемая стоимость работ по одному договору (отметить нужное):**

- не превышает 5 млн.руб.
- не превышает 25 млн.руб.
- не превышает 50 млн.руб.
- не превышает 300 млн.руб.
- составляет 300 млн. рублей и более

*\* Данные виды и группы видов работ требуют получения Свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации*

**Запрашиваемый уровень ответственности (отметить нужное):**

- Нормальный уровень ответственности** – здания и сооружения, требующие разработки специальных технических условий и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прохождения государственной экспертизы (за исключением объектов специального назначения и их комплексов, включая объекты военной инфраструктуры) и соответствующие следующим параметрам:
  - а) высота – до 100 м;
  - б) пролет – до 100 м;
  - в) консоли – до 20 м;
  - г) заглубление подземной части (полностью или частично) до уровня чистого пола последнего нижнего уровня не более чем на 10 м;
  - д) грунты – I, II, III категории сложности.
- Повышенный уровень ответственности** – здания и сооружения, являющиеся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ст. 48.1) особо опасными, технически сложными и уникальными объектами капитального строительства

Приложение: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М. П.

**АНКЕТА - ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Заявлению о вступлении в члены**  
**Ассоциации «СРО «РОП»**

**Юридическое лицо/ИП:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(официальное полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-  
правовая форма в соответствии с учредительными документами)

**Предшествующее наименование организации:**

(в случае изменения за последние 3 года)

(наименование организации в соответствии с предшествующей редакцией  
учредительных документов или до реорганизации; в случае реорганизации путем  
слияния указать все объединившиеся юридические лица)

**Юридический адрес:**

\_\_\_\_\_  
(в соответствии с действующей редакцией учредительных документов)

**Фактическое место нахождения:**

(почтовый адрес с индексом места нахождения основных органов управления  
организации)

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Факс:** \_\_\_\_\_

**Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_

**Адрес сайта в сети Интернет:** \_\_\_\_\_

**Руководитель (руководители):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должности и полные имена основных руководителей организации, имеющих право  
действовать от ее имени без доверенности)

**Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Основной государственный регистрационный номер записи о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

**ИНН:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**КПП:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Свидетельство серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Выдано «** \_\_\_\_\_ **»** \_\_\_\_\_ **г.**

---

(наименование регистрирующего органа)

**Банковские реквизиты:**

Р/счёт \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

К/ счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**ОКПО**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ОКАТО**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ОКВЭД**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Указываются коды ОКВЭД, относящиеся к деятельности в области архитектуры и инженерно-технического проектирования.

**Представитель (представители) организации:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Полное название должности \_\_\_\_\_

Контактные данные координатора \_\_\_\_\_

Тел/Факс (с междугородним кодом): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(представители организации, уполномоченные для участия в работе с Ассоциацией «СРО «РОП» с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя. Организация – заявитель, а также член Ассоциации «СРО «РОП» может уполномочить нескольких лиц, являющихся штатными сотрудниками данной организации)

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Руководитель организации

---

(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)

М.П.



**СВЕДЕНИЯ**  
**о социально-трудовых отношениях у**  
**юридического лица или индивидуального предпринимателя**

№	Наименование	Показатели
	<b>Показатели социально-экономического развития коллектива</b>	
1.	Численность работников - всего (кол-во):	
	в том числе работников ИТР	
	в том числе членов Профсоюза строителей России (чел.)	
2.	Среднемесячная заработная плата на одного работника (в руб.)	
	в том числе рабочего (минимальная/ максимальная) (в руб.)	
3.	Сумма просроченной задолженности по заработной плате (тыс. руб.)	
4.	Количество работников пострадавших от несчастных случаев на производстве (чел.)	
	в том числе: в групповых несчастных случаях (чел/ случаев)	
	со смертельным исходом (чел./случаев)	
5.	Сумма средств, израсходованная на охрану труда на одного работника (тыс. руб.)	

\_\_\_\_\_

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче  
Свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

**Группа видов работ: №**  \_\_\_\_\_

Вид работ: . . \_\_\_\_\_

(заполняется в отношении каждого вида работ, отмеченного в приложении к заявлению о приеме в члены саморегулируемой организации)

№ п/п	Фамилия, имя отчество специалиста	Должность	Образование	Учебное заведение, которое окончил работник		Диплом			Стаж работы по специальности (в проектной организации)/ лет	Повышение квалификации			Форма трудовых отношений (на постоянной основе, совместитель)
				Наименование	Год окончания	Серия, номер	Специальность	Квалификация		Наименование организации	Название курса	Дата	
1													
2													
3													

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника\* (заверенные печатью организации и подписью руководителя организации или подписью индивидуального предпринимателя):

1. Копия диплома (заверенная печатью организации);
2. Копия трудовой книжки на штатного работника или трудового договора на совместителя (заверенные печатью организации);
3. Копия документа о повышении квалификации (заверенного печатью организации);
4. Удостоверения или протоколы проверки знаний, соответствующие требованиям нормативных документов, действующих на территории РФ.

*\* в случае, если квалифицированный сотрудник заявлен организацией на несколько видов работ, в отношении данного сотрудника прилагается только один комплект документов указанные выше документы между собой скреплять или сшивать не требуется*

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

201\_\_\_\_ г.

*(также просим предоставить данную форму (без приложений) в электронном виде в адрес Ассоциации «СРО «РОП» на e-mail:  
npsro\_rop@mail.ru)*

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя  
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,  
(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)**

<b>№</b>	<b>Наименование, место нахождения</b>	<b>Количество (м2)</b>	<b>Основание использования (собственность или аренда)</b>	<b>Техническое состояние</b>
1	2	3	4	5

Примечание:

1. Указывается адрес (с индексом) фактического места нахождения организации. (при наличии могут быть указаны складские и производственные площади).
2. Предоставляется копия договора аренды, либо копия Свидетельства о собственности, заверенные печатью организации

\_\_\_\_\_ (должность руководителя/индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (главный бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

### СВЕДЕНИЯ

**о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя  
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,  
(механизмов, оборудования, инвентаря и приборов)**

№	Наименование, регистрационный номер (при наличии)	Количество	Основание использования (собственность или аренда)	Дата окончания срока использования	Техническое состояние
1	2	3	4	5	6

Примечание. Вид права подтверждается Справкой об основных средствах, заверенной печатью организации; либо предоставляются копии договоров аренды на технику.

\* Графа 2 заполняется в предлагаемом порядке и в зависимости от заявленного вида работ:

- вычислительная и множительная техника;
- средства контроля и измерений;
- механизмы, механизированный и ручной инструмент;
- используемое лицензионное программное обеспечение для работ по подготовке проектной документации (с предоставлением копии корпоративной лицензии, заверенной подписью руководителя и печатью организации или индивидуального предприятия).

\_\_\_\_\_

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ**

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (за предыдущий год)

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование и номер договора</b>	<b>Объект</b>	<b>Застройщик</b>	<b>Виды и объёмы работ</b>	<b>Сроки выполнения работ</b>

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя/  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Сведения об участии** \_\_\_\_\_  
в судебных и арбитражных процессах в качестве ответчика за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№№ п/п	Наименование судебного органа, в производстве которого находилось дело	Наименование организации, подавшей иск	Сроки рассмотрения	Результаты рассмотрения дела (с указанием решений, вступивших в законную силу)	Информация об исполнении судебных решений
1	2	3	4	5	6

Сведения представляются за три года, предшествующие подаче заявления о вступлении в Ассоциацию «СРО «РОП»

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)*

Исх. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Региональное Объединение Проектировщиков»

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении дополнений /изменений в Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, обращается с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске № 0000.00-0000-0000000000-С-137 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с дополнением (исключением) видов работ:

**указываются дополняемые (исключаемые) виды работ**

Наличие выданного (ых) другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельств о допуске к видам (виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

**нет**

\_\_\_\_\_  
(при наличии копии прилагаются).

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных для внесения дополнений/изменений в Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, члена Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков»**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
представил нижеследующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Перечень документов (данный документ в 2-х экземплярах)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г. (при необходимости)	
3.	Заявление о внесении дополнений/изменений в Свидетельство о допуске ( <b>Приложение 10</b> )	
4.	Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно которому имеет намерение получить Свидетельство заявитель – член Ассоциации ( <b>Приложение 4</b> )	
5.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в Заявлении о внесении дополнений в Свидетельство	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (<b>Приложение 5</b>)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ, в том числе:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости (<b>приложение 6</b>)</li> <li>- машин, механизмов, оборудования, инвентаря и приборов (<b>Приложение 7</b>)</li> </ul> </li> </ul>	
	<p>* Приложение также предоставляется при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или при получении свидетельства к иным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства</p>	



6.	Сведения о социально-трудовых отношениях у юридического лица или индивидуального предпринимателя ( <b>Приложение 8</b> )	
7.	- Положение о строительном контроле (для выполнения функций заказчика) - Положение о Генеральном подряде (для выполнения функций генерального подрядчика)	

Документы представил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М. П.

Документы принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г

Второй экземпляр  
настоящего перечня получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г

*(Представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера)*

Исх. № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Совет Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Региональное Объединение Проектировщиков»  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, обращается с заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске № 0000.00-0000-00000000000-С-137 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с изменением:

• Наименования организации
на _____
(указать новое наименование организации)
• Организационно-правовой формы
на _____
(указать новую форму)
• фактического адреса организации
_____
(указать новый фактический адрес организации)
• юридического адреса организации
_____
(указать новый юридический адрес организации)
• ИНН, ОГРН (ОГРНИП)
_____
(указать новый ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

Прилагаются:

1. Документы, подтверждающие изменение идентификационных данных (перечислить)

Наличие выданного (ых) другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельств о допуске к видам (виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

**нет**

\_\_\_\_\_ (при наличии копии прилагаются).

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**В Совет Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Региональное Объединение Проектировщиков»**

**Заявление  
о добровольном выходе из членов Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Региональное Объединение Проектировщиков»  
и прекращении действия Свидетельства о допуске**

Прошу исключить из членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» и прекратить действие Свидетельства № 0000.00-0000-00000000000-C-137 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства ООО / ЗАО «\_\_\_\_\_» в связи с (указать причину выхода из Ассоциации «СРО «РОП»)

Сообщаем следующие контактные данные:  
Контактное лицо:

---

(ф.и.о. контактного лица, телефон, адрес электронной почты)

---

(Должность)

---

(подпись)

---

(Расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(Представляется на фирменном бланке организации,  
с указанием даты и исходящего регистрационного номера)*

В Совет Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Региональное Объединение Проектировщиков»

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

---

*(полное наименование организации, организационно-правовая форма в соответствии с  
учредительными документами)*

---

в лице \_\_\_\_\_

*(должность руководителя организации, Ф.И.О.)*

---

действующего на основании Устава

Настоящим заявлением подтверждаю, что все персональные данные специалистов - работников *(наименование организации)* предоставлены с их личного согласия на размещение в обособленной базе данных работников членов Ассоциации «СРО «РОП», с целью систематизации специалистов, учета и контроля за соответствием членов Ассоциации «СРО «РОП» Требованиям о выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Приложение: Копии разрешений на использование персональных данных для предоставления в Ассоциацию «СРО «РОП» в качестве сведений о работниках – на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

---

*(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)*

М.П.

**Разрешение**

на использование персональных данных для предоставления в Ассоциацию «СРО «РОП»  
в качестве сведений о работниках

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Я,

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, организация)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

даю согласие руководству (наименование организации) на передачу в Ассоциацию «СРО «РОП» и дальнейшую обработку следующих моих персональных данных:

- сведения о трудоустройстве (местах работы);
- сведения о трудовом стаже (копии трудовой книжки, трудового договора);
- сведения об образованиях, квалификациях, специализациях;
- сведения о результатах аттестаций

Также даю согласие на размещение в обособленной базе данных работников членов Ассоциации «СРО «РОП» моих персональных данных, с целью систематизации специалистов, учета и контроля за соответствием работников членов Ассоциации «СРО «РОП» Требованиям о выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до момента прекращения моих трудовых отношений с (наименование организации).

Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании нотариально заверенного заявления, поданного на имя директора Ассоциации «СРО «РОП».

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

Дата заполнения разрешения \_\_\_\_\_

Телефон для связи (обязательно) 8 ( \_ \_ \_ ) \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ

*двадцать девять* лист *06*  
Директор АССОЦИАЦИИ «СРО «РОП»

*[Signature]*  
/Е.М. Подольский/

