



Принято решением Совета
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»
Протокол № 22 от «16» марта 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном Комитете
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном Комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – Положение, Дисциплинарный Комитет, Ассоциация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования, Правилами контроля в области саморегулирования и иными документами Ассоциации определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета.

1.2. Под дисциплинарной ответственностью членов Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации за несоблюдение ими требований действующего законодательства и документов Ассоциации, устанавливающих требования к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации, положений Правил саморегулирования Ассоциации, а также требований технических регламентов, в том числе, в соответствии с принятым в Ассоциации Стандартом саморегулирования по организации и выполнению работ по подготовке проектной документации и требованиям, предъявляемым к организации контроля безопасности и качества выполнения работ.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Дисциплинарный Комитет является образованным в соответствии с Уставом Ассоциации специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Положение, количественный и персональный состав Дисциплинарного Комитета утверждаются Советом Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом и иными документами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Председатель и члены Дисциплинарного Комитета, в том числе ответственный секретарь Дисциплинарного Комитета, избираются сроком на пять лет Советом Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный Комитет формируется из членов Совета Ассоциации, представителей членов Ассоциации и сотрудников Ассоциации в количестве не менее 5

(пяти) человек. Члены Совета Ассоциации и сотрудники Ассоциации в совокупности должны составлять не более $\frac{2}{3}$ (двух третей) членов Дисциплинарного Комитета. Ответственный секретарь Дисциплинарного Комитета является штатным сотрудником Ассоциации.

3.3. Полномочия каждого члена Дисциплинарного Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.4. При формировании нового состава Дисциплинарного Комитета, последний должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

3.5. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного Комитета и изменениях в нем доводится до всех членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации.

3.6. Члены Дисциплинарного Комитета выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 7 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Дисциплинарный комитет обязан рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и несоблюдение (нарушения) членами Ассоциации требований действующего законодательства и документов Ассоциации, устанавливающих требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации; положений Правил саморегулирования Ассоциации; требований деловой этики, а также требований технических регламентов, в том числе, в соответствии с принятым в Ассоциации Стандартом саморегулирования по организации и выполнению работ по подготовке проектной документации и требованиям, предъявляемым к организации контроля безопасности и качества строительства в порядке, установленном Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Дисциплинарный комитет не рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и несоблюдение (нарушения) членами Ассоциации требований действующего законодательства и документов Ассоциации в случаях, если:

4.2.1. Основанием для жалобы явились действия члена Ассоциации, нарушающие интересы третьих лиц, но не подпадающие под нарушение стандартов, правил саморегулирования (нарушение договорных обязательств, нарушение технических норм, не предусмотренных стандартами, правилами Ассоциации и тому подобное).

4.2.2. Основанием для жалобы явились действия члена Ассоциации, формально подпадающие под нарушение стандартов, правил саморегулирования, но совершенных до приобретения членства в Ассоциации.

4.2.3. Основанием для жалобы явились действия члена Ассоциации, подпадающие под нарушение стандартов, правил саморегулирования, но которые на день поступления жалобы были устранены нарушителем.

4.2.4. Основанием для жалобы явились действия члена Ассоциации, подпадающие под нарушение стандартов, правил саморегулирования, но имеется вступившее в силу решение суда, установившее факт непричастности (невиновности) члена Ассоциации.

4.2.5. В жалобе указаны действия члена Ассоциации, подпадающие под нарушение стандартов, правил саморегулирования и заявитель обратился за судебной защитой нарушенных интересов. При этом на день поступления такой жалобы решение судом еще не принято или не вступило в законную силу.

4.2.6. Жалоба подана от имени лица, местонахождение которого не указано или жалоба не содержит фактов нарушений и (или) подписи обратившегося лица.

4.3. Дисциплинарный комитет принимает к рассмотрению письменные обращения и жалобы на действия членов Ассоциации от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц и рассматривает их в месячный срок со дня поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

4.4. В случае обнаружения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной (исполнительной) документации при выполнении общестроительных и строительно-монтажных работ в процессе строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства, Ассоциация уведомляет об этом по принадлежности надзора службу государственного строительного надзора субъекта федерации или федеральный территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

4.5. Решения Дисциплинарного комитета имеют силу в случае присутствия на его заседании не менее чем половины его членов и председателя комитета, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Производство по делу о применении мер дисциплинарного воздействия возбуждается по результатам проверки, осуществленной Контрольным отделом, или по обращениям (представлениям) органов государственной власти, обращениям юридических лиц, жалобам граждан с указанием на факты нарушений членами Ассоциации требований действующего законодательства и документов Ассоциации, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. В случае направления в Дисциплинарный комитет обращений (представлений) и жалоб, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения, эти обращения предварительно рассматриваются Дисциплинарным комитетом в срок до 5 (пяти) рабочих дней. В случае необходимости проведения проверки Контрольным отделом или (и) получения дополнительной информации по делу срок предварительного рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Данный срок включается в срок, установленный п.4.3. настоящего положения. По результатам предварительного рассмотрения дела о нарушениях Дисциплинарным комитетом может быть вынесено решение о применении мер дисциплинарного воздействия до проведения проверки.

4.8. Заседание Дисциплинарного комитета, на котором принимается решение о применении мер дисциплинарного воздействия, проводится по результатам проверки, осуществленной Контрольным отделом, или предварительного рассмотрения в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после представления в Дисциплинарный комитет результатов проверки или после окончания срока предварительного рассмотрения. На указанное заседание приглашаются члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, и лица (представители лиц), направившие соответствующие обращения (представления), жалобы (далее – лица, участвующие в деле).

4.9. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета указанных в пункте 4.7 лиц, участвующих в деле, уведомленных надлежащим образом, не препятствует рассмотрению дела о нарушениях и вынесению решения Дисциплинарного комитета. В случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в деле, Дисциплинарный комитет вправе отложить принятие решения по делу, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

4.10. По результатам рассмотрения дела о нарушениях, после удаления с заседания лиц, участвующих в деле, Дисциплинарным комитетом принимается одно из следующих решений:

4.10.1. о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.10.2. о необходимости дополнительного рассмотрения дела о нарушениях Дисциплинарным комитетом.

4.10.3. о вынесении рекомендаций о применении мер дисциплинарного воздействия на рассмотрение Совета Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации;

4.10.4. о прекращении производства по делу.

4.11. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия направляется лицам, участвующим в деле, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Дисциплинарный Комитет в случаях выявления нарушений членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации, положений Правил саморегулирования Ассоциации, а также требований технических регламентов, в том числе, в соответствии с принятым в Ассоциации Стандартом саморегулирования по организации и выполнению работ по подготовке проектной документации и требованиям, предъявляемым к организации контроля безопасности и качества, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

5.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

5.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

5.1.3. приостановление действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ по подготовке проектной документации, выданного Ассоциацией в установленном порядке члену Ассоциации;

5.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации в случаях выявления нарушений членами Ассоциации Требованиям к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации, положений Правил саморегулирования Ассоциации, а также Требованиям технических регламентов, в том числе, в соответствии с принятым в Ассоциации Стандартом саморегулирования по организации и выполнению работ по подготовке проектной документации и требованиям, предъявляемым к организации контроля безопасности и качества строительства, вправе вынести рекомендации о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

5.2.1. прекращение действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного Ассоциацией в установленном порядке члену Ассоциации;

5.2.2. исключение из членов Ассоциации.

5.3. Решения и рекомендации, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия. При принятии решений в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

5.4. В день принятия решения, предусмотренного подпунктом 5.1.3 пункта 5.1, в реестр членов Ассоциации вносится запись о приостановлении допуска к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, которое было выдано Ассоциацией члену Ассоциации, и в отношении которого применены меры дисциплинарного воздействия.

5.5. Рекомендации, предусмотренные пунктом 5.2, подлежат рассмотрению Советом Ассоциации, который принимает по ним окончательное решение.

5.6. Сведения о принятых Советом Ассоциации или Общим собранием окончательных решениях о прекращении действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также об исключении из членов Ассоциации

вносятся в реестр членов Ассоциации в день его принятия и в соответствии с требованиями действующего законодательства направляются в Национальное объединение.

5.7. В случае принятия Дисциплинарным комитетом решений в соответствии с подпунктами 5.1.2 и 5.1.3 пункта 5.1 член Ассоциации, в отношении которого приняты предусмотренные указанными подпунктами меры дисциплинарного воздействия, вправе обжаловать их в Совет Ассоциации.

5.8. Решения органов Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в арбитражный суд лицами, в отношении которых приняты эти решения.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

6.1. Председатель Дисциплинарного Комитета осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного Комитета, организует его работу, обеспечивает ведение документации Дисциплинарного Комитета, представляет Комитет в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

6.2. Работа Дисциплинарного Комитета осуществляется в форме проведения заседаний; заседания могут проводиться в открытом и закрытом порядке. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, участвующие в деле, а также представители членов Ассоциации. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Дисциплинарного Комитета. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности установлен разделом 4 настоящего Положения и Положением о применении мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования.

6.3. Созыв заседания Дисциплинарного Комитета осуществляется путем уведомления с использованием любых средств связи каждого члена Дисциплинарного Комитета.

6.4. При подготовке к рассмотрению на открытом заседании Дисциплинарного Комитета дел о нарушениях лица, участвующие в деле в письменной форме уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарного Комитета.

6.5. В случае несогласия с решением, принятым Дисциплинарным Комитетом, любой член Дисциплинарного Комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарного Комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

6.6. По итогам заседания Дисциплинарного Комитета оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании председателем Дисциплинарного Комитета и ответственным секретарем.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

7.1. Основной задачей Дисциплинарного Комитета является рассмотрение дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации и вынесения по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Положением о применении мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования.

7.2. Дисциплинарный Комитет имеет право:

7.2.1. Пользоваться базами данных Ассоциации;

7.2.2. Обращаться в Совет Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарного Комитета;

7.2.3. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний через Совет Ассоциации и Директора Ассоциации;

7.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации;

7.3. Дисциплинарный Комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

7.4. Дисциплинарный Комитет ведет переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами через Директора Ассоциации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Советом Ассоциации.

7.2. Организация и Совет Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания
7.3. Проведение в рамках Ассоциации мероприятий и проведение мероприятий в
7.4. Проведение в рамках Ассоциации мероприятий в целях оказания помощи
7.5. Проведение в рамках Ассоциации мероприятий в целях оказания помощи
7.6. Проведение в рамках Ассоциации мероприятий в целях оказания помощи
7.7. Проведение в рамках Ассоциации мероприятий в целях оказания помощи
7.8. Проведение в рамках Ассоциации мероприятий в целях оказания помощи
7.9. Проведение в рамках Ассоциации мероприятий в целях оказания помощи
7.10. Проведение в рамках Ассоциации мероприятий в целях оказания помощи

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Советом
Ассоциации

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
Е.М. Подольский лист *06*
Директор Ассоциации «СРО «РОП»
Е.М. Подольский Е.М. Подольский

