Принято решением Совета
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»
Протокол № 22 от «16» марта 2015 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном отделе Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Контрольном отделе Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее – Положение, Ассоциация) определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольного отдела Ассоциации (далее – Контрольный отдел).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации, Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации, Правил саморегулирования и иных документов Ассоциации.

1.3. Контрольный отдел руководствуется в своей деятельности, кроме документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, также положениями и требованиями, установленными следующими документами Ассоциации:

1.3.1. требованиями Ассоциации, предъявляемыми к выдаче членам Ассоциации Свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и Положением о членстве в Ассоциации;

1.3.2. Положением системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования в части полномочий, установленных для Контрольного отдела;

1.3.3. Положением о Дисциплинарном Комитете Ассоциации, в части выполнения поручений Дисциплинарного Комитета по проведению внеплановых проверок по материалам и фактам, изложенным в жалобах на действие членов Ассоциации, а также при принятии решений о приостановлении действия свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации.

1.4. Стандартом саморегулирования по организации и выполнению работ по подготовке проектной документации и требованиям, предъявляемым к организации контроля безопасности и качества, принятым в Ассоциации, в части их добровольного выполнения членами Ассоциации.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА

2.1. Контрольный отдел является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими Требований к выдаче Свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования и условий членства в Ассоциации в форме проведения плановых ежегодных (внеплановых) документарных и/или выездных проверок, а также проверок документов и информации, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями при вступлении в Ассоциацию и при внесении изменений в Свидетельства о допуске выданных Ассоциацией.

2.2. Контрольный отдел является структурным подразделением Ассоциации.

2.3. Положение о Контрольном отделе утверждается Советом Ассоциации.

2.4. Контрольный отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным Комитетом Ассоциации и иными органами Ассоциации.

2.5. При проведении плановых и внеплановых проверок приказом Директора Ассоциации формируются Контрольные комиссии, в которые могут входить полномочные представители членов Ассоциации, работники Ассоциации, а также независимые специалисты и эксперты, привлекаемые по поручению Совета Ассоциации или Директора Ассоциации. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов при формировании персонального состава Контрольных комиссий учитываются обстоятельства, при которых член Контрольной комиссии не может являться уполномоченным лицом проверяемой организации - члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемой организацией - членом Ассоциации.

3. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА

3.1. Основной задачей Контрольного отдела в пределах его компетенции является контроль за деятельностью членов Ассоциации, который осуществляется в следующих формах:

3.1.1. проверки документов кандидатов в члены Ассоциации, перечень которых установлен действующим законодательством, Уставом Ассоциации и иными документами Ассоциации, в целях принятия решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации и о выдаче ему Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации или об отказе в приеме с указанием причин отказа;

3.1.2. плановых проверок деятельности членов Ассоциации по контролю за соблюдением ими:

3.1.2.1. Требований к выдаче Свидетельств о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.1.2.2. Правил саморегулирования Ассоциации и Стандарта саморегулирования по организации и выполнению работ по подготовке проектной документации и требований, предъявляемых к организации Системы контроля и качества работ, принятых в Ассоциации;

3.1.3. внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, проводимых по поручению Дисциплинарного Комитета Ассоциации.

3.2. В ходе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, осуществляемых Контрольными комиссиями, формируемыми в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, могут проводиться инспекционные проверки по месту нахождения организации (ий) или (и) ее объектов (в том числе, производственных, и иных объектов, филиалов и представительств).

3.3. Контроль за соблюдением членства в Ассоциации и Требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется при приеме в члены Ассоциации, а также не реже одного раза в год, в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА

4.1. Для выполнения задач, установленных пунктом 3.1.2 настоящего Положения (плановые проверки) Контрольный отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации годовой план мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации.

4.1.2. Разрабатывает перечень документов, представляемых в Контрольный отдел членами Ассоциации для подтверждения соответствия установленным требованиям к выданным Ассоциацией Свидетельствам о допуске к работам по подготовке проектной документации, а также требованиям по соблюдению членами Ассоциации Правил саморегулирования Ассоциации и Стандартов саморегулирования, принятых в Ассоциации.

4.1.3. Результаты проверок членов Ассоциации, проведенных Контрольным отделом, оформляются актом проверок, форма которого установлена Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации, и в сроки, установленные указанными Правилами.

4.2. Для выполнения задачи, установленной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения (внеплановые проверки), по поручению Дисциплинарного Комитета Ассоциации, Контрольный отдел осуществляет проверку факта нарушения членами Ассоциации положений Устава и других документов Ассоциации, указанного в поступивших письменных обращениях органов государственной власти, местного самоуправления, жалоб от юридических и физических лиц;

4.3. Порядок, сроки и оформление результатов по проведенным Контрольным отделом внеплановым проверкам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, установлены Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования и Положением о Дисциплинарном Комитете Ассоциации.

4.4. Для выполнения задач, установленных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения в части проверки документов кандидатов в члены Ассоциации, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, или об отказе в приеме, Контрольный отдел выносит заключение рекомендательного характера по представленным документом на рассмотрение Совета Ассоциации.

4.5. Контрольный отдел имеет право:

4.5.1. Пользоваться базой данных Ассоциации;

4.5.2. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, в объеме, установленном документами Ассоциации, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае необходимости получения дополнительной информации (документов) при проведении проверок Контрольным отделом, запрос такой информации (документов) осуществляется через решения Совета Ассоциации либо по распоряжению Директора Ассоциации. Запросы информации, не установленные документами Ассоциации, подписываются Директором Ассоциации;

4.5.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного отдела, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов подписываются Директором Ассоциации;

4.5.4. Обращаться к Директору Ассоциации, в Совет Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного отдела;

4.5.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности, в том числе при формировании Контрольных Комиссий полномочных представителей Ассоциации, специалистов и экспертов. Формирование Контрольных Комиссий осуществляется в соответствии с положениями Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации на основании приказов Директора Ассоциации.

4.6. Контрольный отдел обязан соблюдать действующее законодательство Российской

Федерации, Устав и требования иных документов Ассоциации, осуществлять свою деятельность в соответствии с Правилами контроля Ассоциации и настоящим Положением.

4.7. Контрольный отдел при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.8. Работники Контрольного отдела и члены Контрольных комиссий обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок Контрольного отдела, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации по обеспечению доступа к информации об Ассоциации в средствах массовой информации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Советом Ассоциации.

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
_____ листа
Директор Ассоциации «СРО «РОП»

_____Е.М. Подольский

АССОЦИАЦИЯ «СРО «РОП»