УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»
Протокол № 1 от «16» марта 2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия формирования Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков» (далее - Ассоциация), порядок созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации (далее – Совет) принятие и оформление его решений, а также права, обязанности и ответственность членов Совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Устава Ассоциации.

2. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

2.2. Совет осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве 6 (шести) человек. Избрание членов Совета осуществляется из числа представителей юридических лиц – членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации.

2.4. Совет возглавляет Председатель Совета.

2.5. К компетенции Совета относится:

2.5.1. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2.5.2. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;

2.5.3. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

2.5.4. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

2.5.5. принятие решения о приеме в члены Ассоциации и выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме;

2.5.6. принятие решения об исключении из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п.4.12. Устава Ассоциации;

2.5.7. принятие решения о приостановлении либо прекращении действия свидетельства о допуске в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

2.5.8. представление Общему собранию членов Ассоциации плана доходов и расходов и отчета Совета Ассоциации;

2.5.9. избрание Заместителя Председателя Совета из числа членов Ассоциации;

2.5.10. представление Общему собранию членов Ассоциации бухгалтерского баланса Ассоциации;

2.5.11. определение размера страховой ответственности членов Ассоциации и иных условий страхования;

2.5.12. определение кредитной организации (кредитных организаций), на депозитном счете которой (которых) будут размещены средства компенсационного фонда Ассоциации и (или) депозитные сертификаты которой (которых) будут приобретены.

2.5.13. решение о создании и прекращении деятельности филиалов Ассоциации;

2.5.14. определение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

2.5.15. утверждение годового плана проведения мероприятий по контролю членов Ассоциации;

2.5.16. принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, ПРЕКРАЩЕНИЕ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Совет формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации.

3.2. Кандидатуры на должность членов Совета выдвигаются членами Ассоциации. Предложение о выдвижении кандидата должно содержать следующие сведения:

3.2.1. фамилия, имя, отчество кандидата;

3.2.2. дата рождения кандидата;

3.2.3. сведения об образовании, квалификации кандидата;

3.2.4. сведения об опыте работы кандидата;

3.2.5 место работы, должность кандидата на момент выдвижения;

3.2.6. другие сведения, характеризующие кандидата и его способности по выполнению обязанностей члена Совета.

3.3. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Совета и не заявившие самоотвод, подлежат включению в список для голосования (бюллетени) по выборам в Совет.

3.4. Избрание тайным голосованием членов Совета, досрочное прекращение полномочий Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов осуществляются на Общем собрании членов Ассоциации. Решение по данному вопросу принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации.

3.5. Председатель Совета избирается на Общем собрании Ассоциации из числа избранных членов Совета. Директор Ассоциации не может избираться Председателем Совета. Избрание тайным голосованием Председателя Совета, досрочное прекращение его полномочий осуществляются на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации.

3.6. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет. Члены Совета осуществляют свои полномочия с момента избрания до момента прекращения полномочий.

3.7. Срок полномочий Председателя Совета – 2 (два) года.

3.8. Полномочия члена Совета, Председателя Совета прекращаются досрочно в случаях:

3.8.1. невозможности исполнения полномочий членом Совета, Председателем Совета (смерть, объявление умершим, признание безвестно отсутствующим);

3.8.2. подачи членом Совета, Председателем Совета заявления о досрочном прекращении полномочий;

3.8.3. прекращения полномочий представителя юридического лица – члена Ассоциации (прекращение полномочий руководителя (единоличного исполнительного органа), прекращение действия доверенности);

3.8.4. ликвидации юридического лица – члена Ассоциации или прекращения членом Ассоциации деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.8.5. выхода из Ассоциации члена Ассоциации, представителем которого является член Совета, Председатель Совета;

3.8.6. в иных случаях предусмотренных Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

При досрочном прекращении полномочий членов Совета, в результате которого численный состав Совета стал менее установленного Уставом количественного состава, Совет обязан в тридцатидневный срок с момента наступления такого события обеспечить проведение Общего собрания членов Ассоциации для избрания членов Совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Председатель Совета:

4.1.1. руководит работой Совета;

4.1.2. председательствует на заседаниях Совета;

4.1.3. осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

4.1.4. представляет Ассоциацию на конференциях и собраниях, в государственных и общественных организациях России по вопросам, связанным с саморегулированием;

4.1.5. от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

4.1.6. принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.7. председательствует на Общем собрании членов Ассоциации;

4.1.8. вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Совета предложения и рекомендации по совершенствованию организации деятельности Ассоциации;

4.1.9. подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;

4.1.10. принимает решения о проведении заседаний Совета;

4.1.11. формирует повестку дня заседания Совета с учетом мнения членов Совета;

4.1.12. подписывает документы, утвержденные Советом, трудовой договор (контракт) с Директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

4.1.13. контролирует деятельность Директора Ассоциации по реализации решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета;

4.1.14. организует ведение протокола заседаний Совета;

4.1.15. формирует повестку дня Общего собрания членов Ассоциации для рассмотрения Советом;

4.1.16. представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Советом Ассоциации в рамках их компетенции;

4.1.17. представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих корпорациях, международных, общественных и иных организациях;

4.1.18. обеспечивает организацию эффективной деятельности Совета и взаимодействие его с иными органами Ассоциации;

4.1.19. формирует план работы Совета и контролирует его выполнение;

4.1.20. распределяет обязанности между членами Совета и контролирует их исполнение;

4.1.21. решает иные вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Общим собранием Ассоциации и Советом в соответствии с Уставом Ассоциации.

4.2. В период временного отсутствия Председателя Совета (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин) его обязанности исполняет Заместитель Председателя Совета.

4.3. Члены Совета имеют право:

4.3.1. вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

4.3.2. знакомиться со всеми документами, принятыми органами управления Ассоциации;

4.3.3. высказывать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, способствовать поиску согласованного решения членами Совета, отвечающего интересам Ассоциации и ее членов;

4.3.4 в случае невозможности присутствия на заседании Совета выразить свою волю в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование решения, с проектом которого они предварительно ознакомились;

4.3.5. в случае несогласия с мнением большинства членов Совета – представить свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета в течение суток с момента окончания заседания Совета;

4.3.6. вносить письменные предложения по формированию плана работы Совета;

4.3.7. письменно запрашивать у Директора Ассоциации документы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию Совета (документы и информация Ассоциации должны быть предоставлены члену Совета не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса);

4.3.8. совершать иные действия и разрешать вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены Совета обязаны:

4.4.1. принимать участие в заседаниях Совета, в обсуждении вопросов повестки дня Совета, в голосовании по этим вопросам;

4.4.2. исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета;

4.4.3. действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации;

4.4.4. не разглашать ставшую им известной при реализации прав и обязанностей члена Совета информацию о деятельности Ассоциации и (или) ее членов;

4.4.5. воздерживаться от голосования по вопросам, в принятии решений по которым у них имеется личная заинтересованность, письменно уведомлять Совет о заинтересованности (личной, корпоративной и т.д.) в решении вопросов, включенных в повестку заседания Совета;

4.4.6. активно участвовать в работе Совета, а также в работе иных органов Ассоциации;

4.4.7. заранее уведомлять Совет о невозможности своего участия в заседании Совета с указанием причин;

4.4.8. принимать все необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, возникающих между членами Ассоциации, органами и должностными лицами Ассоциации.

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

5.1. Для обеспечения работы Совета вновь избранный состав Совета на первом заседании назначает Заместителя Председателя Совета и Секретаря Совета.

5.2. Заместитель Председателя Совета назначается из числа членов Совета. Срок полномочий Заместителя Председателя Совета ограничивается сроком полномочий Председателя Совета.

Заместитель Председателя Совета выполняет функции Председателя Совета в его отсутствие (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин).

В случае прекращения полномочий Председателя Совета по основаниям, указанным в пункте 3.8. настоящего Положения, Заместитель Председателя Совета выполняет функции Председателя Совета до момента избрания нового Председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета может быть назначен из числа работников Ассоциации, работников членов Ассоциации. Срок полномочий Секретаря Совета не ограничен, полномочия Секретаря могут быть в любое время прекращены.

5.4. Секретарь Совета:

5.4.1. осуществляет подготовку документов для проведения заседаний Совета;

5.4.2. уведомляет членов Совета о проведении заседаний Совета, обеспечивает их документами, касающимися вопросов повестки дня заседания Совета;

5.4.3. фиксирует в протоколе ход заседания Совета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета.

5.5. Секретарь Совета не вправе:

5.5.1. разглашать ставшую ему известной при реализации прав и обязанностей Секретаря Совета информацию о деятельности Ассоциации и (или) ее членов;

5.5.2. принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета, в голосовании по этим вопросам.

6. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета. План работы Совета формируется Председателем Совета с учетом предложений членов Совета, Директора Ассоциации, аудитора Ассоциации, руководителей специализированных и иных органов Ассоциации.

6.2. Внеплановое заседание Совета созывается Председателем Совета по своей инициативе, по инициативе 2/3 членов Совета, Директора Ассоциации, аудитора Ассоциации, членов Ревизионной комиссии Ассоциации, а также членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 25 (двадцати пяти) процентов от общего числа членов Ассоциации на дату обращения.

6.3. Председатель Совета обязан созвать внеплановое заседание Совета по требованию лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, в течение 10 (десяти) дней с момента получения такого требования. Предложение о созыве Совета должно быть оформлено письменно и подписано лицами, требующим его созыва. Предложение о созыве Совета должно содержать:

6.3.1. указание на инициатора;

6.3.2. формулировки вопросов повестки дня;

6.3.3. мотивы вынесения вопросов повестки дня;

6.3.4. информацию (материалы) по вопросам повестки дня;

6.3.5 проекты решений по вопросам повестки дня.

Предложение о созыве Совета с приложением всех необходимых материалов (информации) направляется в Ассоциацию на имя Председателя Совета.

6.4. Председатель Совета вправе отказать в проведении внепланового Совета в следующих случаях:

6.4.1. ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внепланового Совета, не относится к его компетенции;

6.4.2. предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6.3. настоящего Положения.

6.5. О созыве заседания Совета каждому члену Совета направляется уведомление. Уведомление о проведении заседания Совета в форме совместного присутствия направляется не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

6.6. В уведомлении о проведении заседания Совета указывается:

6.6.1. полное наименование, место нахождения Ассоциации;

6.6.2. дата, время и место проведения заседания Совета;

6.6.3. указание на форму проведения Совета;

6.6.4. повестка дня заседания Совета;

6.6.5. перечень информации (материалов), предоставляемых членам Совета и/или порядок ознакомления с ней (с ними).

К уведомлению о проведении заседания Совета прилагаются материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета, согласно перечню. Материалы могут быть представлены в электронном виде (размещены на сайте).

6.7. Уведомления и материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания Совета вручаются члену Совета лично под роспись либо направляются ему с использованием средств почтовой и (или) электронной и (или) факсимильной связи, курьером. К моменту заседания Совета подлинники документов должны быть вручены каждому члену Совета.

6.8. При созыве заседания Совета в связи с подготовкой Общего собрания членов Ассоциации, одним из вопросов повестки дня которого предполагается избрание членов Совета, избрание Председателя Совета, назначение Директора Ассоциации, уведомление о созыве Совета направляется не менее чем за 10 (десять) рабочих дней. В уведомлении помимо информации, предусмотренной в пункте 6.6. настоящего Положения, указывается на право члена Совета выдвинуть кандидатуры на указанные должности для формирования предложения Общему собранию членов Ассоциации.

Предложение о выдвижении кандидатур на указанные должности член Совета вправе направить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Совета. Предложение о выдвижении кандидатов вносится в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

6.8.1. фамилия, имя, отчество кандидата;

6.8.2. дата рождения кандидата;

6.8.3. сведения об образовании, квалификации кандидата;

6.8.4. сведения об опыте работы кандидата;

6.8.5. место работы, должность кандидата на момент выдвижения;

6.8.6. иные сведения, характеризующие личные качества и способности кандидата.

При рассмотрении кандидатур члены Совета вправе запросить у члена Совета, выдвинувшего кандидата, дополнительную информацию о выдвигаемом им кандидате.

6.9. По решению Председателя Совета срок направления членам Совета уведомления о проведении внепланового заседания Совета и предоставления материалов (информации) может быть сокращен.

7. ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

7.1. Повестка дня заседания Совета формируется Председателем Совета с учетом предложений членов Совета, а также иных лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

7.2. Предложения по формированию повестки дня заседания Совета направляются в Совет в письменном виде и должны соответствовать требованиям пункта 6.3 настоящего Положения.

7.3. Члены Совета вправе не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Совета, проводимого в форме совместного присутствия, внести предложения о включении в повестку дня заседания Совета дополнительных вопросов.

Председатель Совета рассматривает предложения и включает вопросы в повестку дня заседания Совета. Председатель Совета вправе отказать во включении дополнительного вопроса в повестку дня заседания Совета в следующих случаях:

7.3.1. вопрос требует дополнительной подготовки;

7.3.2. ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня заседания Совета, не относится к его компетенции;

7.3.3. предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Положения;

7.3.4. не соблюден срок, установленный пунктом 7.3 настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

8.1. Заседание Совета ведет Председатель Совета, а в случае его отсутствия – Заместитель Председателя Совета.

8.2. Заседание Совета открывается в указанное в уведомлении о проведении заседания Совета время.

Председатель Совета открывает заседание Совета, сообщает количество членов Совета, прибывших на заседание Совета, уведомляет о поступлении (отсутствии) информации о причинах отсутствия членов Совета, информирует о наличии (отсутствии) кворума.

В случае отсутствия кворума заседание Совета объявляется несостоявшимся. При наличии кворума Председатель Совета оглашает повестку дня заседания Совета и проводит заседание Совета в соответствии с данной повесткой. Повестка дня заседания Совета может быть изменена при условии присутствия на заседании всех членов Совета.

8.3. Выступление членов Совета осуществляется в порядке, определенном Председателем Совета.

8.4. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания Совета и оглашения итогов голосования Председатель Совета объявляет о закрытии заседания Совета.

8.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета должен соответствовать требованиям, предусмотренным Разделом 10 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ

9.1. Совет правомочен, если в его заседании приняли участие не менее половины членов Совета.

9.2. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.7, 2.5.8, 2.5.9 настоящего Положения, для принятия решения по которым требуется квалифицированное большинство в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании Совета.

9.3. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

9.4. Решения принимаются членами Совета путем открытого голосования. По решению Председателя Совета может быть проведено тайное голосование.

9.5. Документы, изменения, внесенные в документы и решения, принятые Советом, в срок не более 3 (трех) дней со дня их принятия, подлежат размещению на сайте

Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

10. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

10.1. Протокол заседания Совета ведется Секретарем Совета, в случае его отсутствия Председатель Совета назначает временного Секретаря Совета.

10.2. Протокол заседания Совета должен содержать:

10.2.1. полное наименование, место нахождения Ассоциации;

10.2.2. указание на форму проведения заседания Совета (совместное присутствие);

10.2.3. дату и место проведения заседания Совета;

10.2.4. фамилию, имя, отчество Председателя, Секретаря Совета;

10.2.5. фамилии, инициалы членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;

10.2.6. сведения о правомочности заседания Совета;

10.2.7. повестку дня заседания Совета;

10.2.8. фамилии, инициалы лиц, выступавших по каждому вопросу повестки дня заседания Совета, основные положения выступлений и докладов;

10.2.9. формулировку вопроса, поставленного на голосование, его порядковый номер в повестке дня заседания Совета;

10.2.10. формулировку решения по вопросу, поставленную на голосование;

10.2.11. итоги голосования с указанием количества голосов по каждому варианту голосования выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

10.2.12. решения, принятые Советом по каждому вопросу повестки дня заседания Совета.

10.3. Протокол заседания Совета составляется в 1 (одном) экземпляре не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Совета. К протоколу заседания приобщаются материалы заседания Совета.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем и Секретарем Совета, которые отвечают за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Совета хранятся по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации.

10.4. Выписки из протоколов заседаний Совета оформляются Секретарем Совета и заверяются его подписью. Выписка может быть заверена Председателем Совета или Директором Ассоциации.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

11.1. Члены Совета несут ответственность перед членами Ассоциации за принятые Советом решения.

11.2. Члены Совета несут солидарную ответственность за ущерб, причиненный решениями, принятыми Советом, за пределами полномочий Совета, или принятых с нарушением установленного Уставом и настоящим Положением порядка, за исключением случаев, когда принятие решения с превышением полномочий или нарушением установленного порядка было необходимо для предотвращения возникновения более серьезных последствий.

11.3. Члены Совета, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за последствия решений, принятых Советом.

11.4. Член Совета несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими членами Совета, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

11.5. Если действия, совершенные членами Совета с превышением своих полномочий либо с нарушением установленного настоящим Положением порядка, будут

впоследствии одобрены Советом, то ответственность за вышеназванные действия несет Совет.

11.6. В случае пропуска членом Совета трех заседаний Совета в течение одного года или двух заседаний Совета подряд без уважительной причины Совет вправе выступить с инициативой о досрочном прекращении полномочий члена Совета.

11.7. Уважительными причинами отсутствия члена Совета на заседаниях Совета являются: болезнь, несчастный случай, командировка, отпуск и т.п.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

12.2. Решения об утверждении настоящего Положения, а также о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Ассоциации.

ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
9(девять) лист ов
Директор Ассоциации «СРО «РОП»

Е.М. Подольский

АССОЦИАЦИЯ
«СРО «РОП»