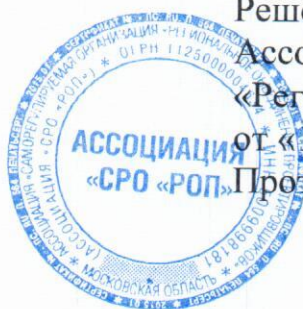


УТВЕРЖДЕНО



Решением Очередного общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»
от «14» марта 2019 года
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ», В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение, Ассоциация соответственно) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.2 Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;

- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер (порядок расчета) вступительного и членского взноса в Ассоциацию;
- порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного, членских взносов и иных целевых (дополнительных имущественных);
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1 В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2 Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляют в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, а также решением соответствующего органа, к компетенции которого относится вопрос о вступлении в Ассоциацию;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации (Приложения 2 – 8);

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3 В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Ассоциацию саморегулируемых организаций общероссийскую негосударственную некоммерческую организацию – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение

саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – «НОПРИЗ»), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

2.4 По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный

фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.5 Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих на подготовку проектной документации.

2.6 Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных

правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.7 В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.8 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

2.9 Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

2.10 В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации.

2.11 Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный «НОПРИЗ».

2.12 Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.13 Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

2.14 Ассоциация обязана хранить дела Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в «НОПРИЗ».

2.15 В случае изменения сведений о члене Ассоциации, а также увеличения предельного уровня ответственности члена Ассоциации в соответствии с которым внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, членом Ассоциации представляется заявление и документы согласно Приложениям 9-11.

2.16 Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

3.1 Требования к членам Ассоциации устанавливаются действующим законодательством, стандартами и другими внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением.

3.2 Члены Ассоциации должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

1) квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, – наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2) требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также – специалисты), – не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3.3 Требования к минимальной численности специалистов у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3.1 Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по

организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5

лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

3.3.2 Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных,

технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

Член Ассоциации, осуществляющий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, должен располагать следующей материально-технической базой:

Иметь принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании:

- здания, и (или) сооружения, и (или) помещения, отвечающие требованиям СанПиН;
- электронно-вычислительные средства в необходимом для процесса проектирования количестве;
- лицензионное программное обеспечение;
- средства обеспечения промышленной безопасности (в случае необходимости);
- средства контроля и измерений.

3.3.3 Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.4 В стандартах Ассоциации могут устанавливаться требования к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

3.5 Стандарты Ассоциации и внутренние документы не могут противоречить Градостроительному кодексу Российской Федерации, законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, а также стандартам на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным «НОПРИЗ».

4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1 Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых (дополнительных имущественных) взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

4.2 Вступительный взнос – это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

4.2.1 Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты

вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.2.2 Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

4.2.3 Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

4.2.4 Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет пять тысяч рублей.

4.3 Членский взнос – это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

4.3.1 Размер членского взноса в Ассоциацию составляет пять тысяч рублей в месяц.

4.3.2 Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации ежеквартально авансом не позднее двадцатого числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.3.3 Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 4.3.2 настоящего Положения (авансовым платежом).

4.3.4 Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из

членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

4.4 Иные целевые (дополнительные имущественные) взносы членов в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединении саморегулируемых организаций. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

4.4.1 Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды «НОПРИЗ», членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4.4.2 Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды «НОПРИЗ»:

Плательщики взноса	Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации до 1 января текущего года	100% (за год)	До 20 января

Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 января до 1 апреля текущего года	75% размера взноса (за последние 9 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 апреля до 1 июля текущего года	50% размера взноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены Ассоциации в период с 1 июля до 1 октября текущего года	25% размера взноса (за последние 3 месяца года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации

4.4.3 Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.5 Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые

(дополнительные имущественные) взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1 Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2 Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации, по форме согласно Приложению 9, подписанное уполномоченным лицом. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- 2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица – члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации,

предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциации.

5.3 Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в «НОПРИЗ» уведомление об этом.

5.4 Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации,

утвержденных «НОПРИЗ», стандартов и других внутренних документов Ассоциации, настоящего Положения;

4) неоднократное нарушение в течение одного года срока уплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых (дополнительных имущественных) взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

7) присоединение Ассоциации к другой саморегулируемой организации;

8) осуществление выплат из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации по вине члена Ассоциации;

9) введение процедуры банкротства (наблюдения) в отношении члена Ассоциации;

10) включение члена Ассоциации в реестр недобросовестных поставщиков;

11) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

5.5 Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) «НОПРИЗ».

5.6 Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.7 В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

5.8 Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный «НОПРИЗ».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.2 Прежняя редакция Положения утрачивает силу после вступления в действие настоящего Положения.

6.3 Если в результате изменения законодательства или нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для вступления в члены
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»**

(наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил(о) нижеследующие документы:

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены Ассоциации «СРО «РОП» (Приложение 1)	
2.	Доверенность № _____ от «__» _____ 200__ г. (при необходимости)	
3.	Перечень документов (Приложение 2) (в 2-х экземплярах)	
4.	Анкета-приложение к заявлению о приеме в члены Ассоциации «СРО «РОП» (Приложение 3)	
5.	Копия решения полномочного органа о вступлении в Ассоциацию «СРО «РОП»	
6.	Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица	
7.	Учредительные документы (для юридического лица), заверенные печатью организации: <ul style="list-style-type: none"> • копия Устава (копия изменений к Уставу) • копия Протокола о назначении руководителя (протоколы его полномочий) 	
8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
9.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям законодательства и внутренних документов Ассоциации «СРО «РОП»: <ul style="list-style-type: none"> • сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 4) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения работ по проектированию: 	
	- сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по проектированию объектов капитального строительства (Приложение 5)	
	- сведения о наличии инженерно-технического оборудования, электронно-вычислительных средств, механизмов, инвентаря, приборов и лицензированного программного обеспечения (Приложение 6)	
10.	Сведения о социально-трудовых отношениях у юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 7)	
11.	Сведения об охране труда: <ul style="list-style-type: none"> - Перечень разработанных на предприятии инструкций и положений; - Приказ о назначении ответственных. 	
	Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ: <ul style="list-style-type: none"> - Положение о внутрипроизводственной системе качества; - Сведения о системе контроля качества; - Приказ о назначении ответственных за качество выполняемых работ. 	
	- Положение о генеральном подряде (для выполнения функций генерального подрядчика)	
12.	Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя: <ul style="list-style-type: none"> • копия свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам Российской Федерации • копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (с отметкой налогового органа) 	
13.	Информация об организации - кандидате в члены Ассоциации «СРО «РОП»: <ul style="list-style-type: none"> • Краткая историческая справка об организации с указанием: года создания; объема выручки по проектным работам за предыдущий год (тыс. руб.), в т.ч. по контрактам для государственных (муниципальных нужд); количество сотрудников • Информация с указанием основных объектов строительства, построенных по проектной документации кандидата в члены Ассоциации «СРО «РОП» 	
14.	Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда, а также в связи с причинением вреда (Приложение 8)	
15.	Копия договора страхования работ по проектированию объектов капитального строительства в зависимости от уровня ответственности или письмо о включении в договор коллективного страхования	

Документы представил _____
(фамилия и инициалы)
М. П.

Документы принял _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 201_г

Второй экземпляр
настоящего перечня получил _____
(подпись) (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 201_г

ИНН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия

№

Выдано «

»

г.

(наименование регистрирующего органа)

Банковские реквизиты:

Р/счёт _____

в банке _____

К/счёт _____

БИК _____

ОКПО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКАТО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Указываются коды ОКВЭД, относящиеся к деятельности в области архитектуры и инженерно-технического проектирования.

Представитель (представители) организации:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Полное название должности _____

Контактные данные координатора _____

Тел/Факс (с междугородним кодом): _____

E-mail: _____

(представители организации, уполномоченные для участия в работе с Ассоциацией «СРО «РОП» с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя. Организация – заявитель, а также член Ассоциации «СРО «РОП» может уполномочить нескольких лиц, являющихся штатными сотрудниками данной организации)

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Руководитель организации

(должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов,
в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срока действия квалификационного аттестата****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области проектирования	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							
2							

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии протоколов аттестационных комиссий Ростехнадзора.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

Приложение 5

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по проектированию объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды); копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель: _____

Телефон: _____

Приложение 6

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов

**Сведения* о наличии инженерно-технического оборудования,
электронно-вычислительных средств, механизмов, инвентаря, приборов и лицензированного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды.

« ____ » _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

Исполнитель: _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Телефон: _____

Приложение 7

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов

СВЕДЕНИЯ о социально-трудовых отношениях у юридического лица или индивидуального предпринимателя

№	Наименование	Показатели
	Показатели социально-экономического развития коллектива	
1.	Численность работников - всего (кол-во): в том числе работников ИТР в том числе членов профсоюза строителей России (чел.)	
2.	Среднемесячная заработная плата на одного работника (в руб.) в том числе рабочего (минимальная/максимальная) (в руб.)	
3.	Сумма просроченной задолженности по заработной плате (тыс. руб.)	
4.	Количество работников пострадавших от несчастных случаев на производстве (чел.) в том числе: в групповых несчастных случаях (чел./случаев) со смертельным исходом (чел./случаев)	
5.	Сумма средств, израсходованная на охрану труда на одного работника (тыс. руб.)	

(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 8

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов

Сведения

**об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда на подготовку проектной документации,
а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или **НЕТ** (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Наименование суда, в котором рассматривается дело	Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

Настоящим просим внести изменения в реестр членов Ассоциации «СРО «РОП» в части: наименования юридического лица; фамилии, имени, отчества ИП, фамилии, имени, отчества лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица; адреса юридического лица /адреса регистрации по месту жительства ИП; ИНН/ОГРН, ОГРНИП; контактные данные (ненужное зачеркнуть).

Настоящим просим внести изменения в реестр членов Ассоциации «СРО «РОП» в части соответствия заявленному уровню ответственности нашей организации для получения права осуществлять подготовку проектной документации, стоимость которой по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	50 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	150 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	1 000 000	

Настоящим просим внести изменения в реестр членов Ассоциации «СРО «РОП» в части соответствия заявленному уровню ответственности нашей организации для получения права заключения договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов, совокупный размер по которым составляет:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

Настоящим заявляем о намерении осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, включенных в перечень статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.

При необходимости отметить знаком «V»

Дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств обязуемся внести в течение семи рабочих дней с даты подачи настоящего Заявления.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

Приложения: документы по прилагаемой описи документов на ___ л. в ___ экз.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в Ассоциацию «СРО «РОП» с заявлением о внесении изменений в
сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации «СРО «РОП»**

№ п/п	Содержание	Кол-во листов
1	Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации «СРО «РОП»*	
2	Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, выполняющих трудовые функции по организации подготовки проектной документации (Приложение №4)**	
3	Сведения о совокупном размере обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и количестве договоров (Приложение №2 ***	
	Итого листов:	

(должность)

М.П.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

* необходимо указать в заявлении только необходимые для внесения изменений сведения.

**Предоставляется в случае увеличения уровня ответственности по договорам подряда по подготовке проектной документации, в том числе заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также в случае намерения осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства, включенных в перечень статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

***Предоставляется в случае увеличения уровня ответственности по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов

Сведения

о совокупном размере обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным (наименование организации/ФИО ИП) с использованием конкурентных способов заключения договоров, и количестве договоров

На дату подачи заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации «СРО «РОП» (наименование организации/ФИО ИП) заключено _____ договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Совокупный размер обязательств по действующим договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на дату подачи настоящих сведений составил _____ рублей*.

До 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров подряда по подготовке проектной документации**:

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель/ИП	_____	/ _____ /
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
Главный бухгалтер	_____	/ _____ /
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

** Указывается (при наличии информации) номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Приложение 12

к Положению о членстве в Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации,
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов

В Ассоциацию «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»

**Заявление
о добровольном прекращении членства в
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков»**

Прошу прекратить членство в Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Региональное Объединение Проектировщиков» ООО / ИП «_____»
в связи с _____
(указать причину)

Сообщаем следующие контактные данные:

Контактное лицо:

(ф.и.о. контактного лица, телефон, адрес электронной почты)

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 20__ г.



ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ
№ *40 / 10102* лист *06*
Директор Ассоциации «СРО «РОП»
Е.М. Подольский
Е.М. Подольский