

**УТВЕРЖДЕН:**

Решением Общего собрания учредителей  
от «15» мая 2012 года  
(Протокол № 1 от «15» мая 2012 года)

Решением Внеочередного Общего собрания членов  
от «08» апреля 2014 года  
(Протокол № 2 от «08» апреля 2014 года)

Решением Общего собрания членов  
от «17» марта 2015 года  
(Протокол № 1 от «17» марта 2015 года)

# У С Т А В

## Ассоциации «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков»

ОГРН 1125000004634

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков», именуемое в дальнейшем Ассоциация, является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2 Ассоциация создана на принципах добровольного объединения и равноправия всех своих членов и действует на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3 Наименование Ассоциации:

- полное наименование на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация «Региональное Объединение Проектировщиков».
- сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «СРО «РОП».

1.4 Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, 143005, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация была зарегистрирована как Некоммерческое Партнерство «Региональное Объединение Проектировщиков» Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «10» июля 2012 года, ОГРН 1125000004634, и внесена в государственный реестр саморегулируемых организаций Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору «26» марта 2014 года, регистрационный номер записи СРО-П-189-26032014.

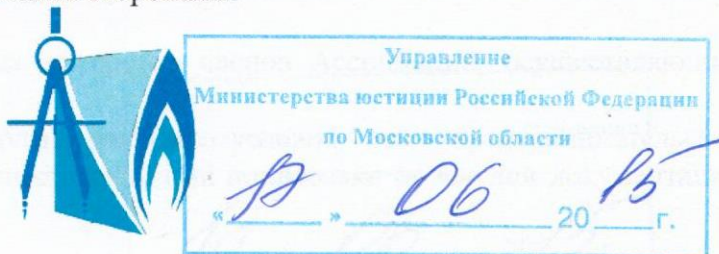
2.2. Ассоциация обладает всеми правами и несет все обязанности, которыми обладало и которые несло Некоммерческое Партнерство «Региональное Объединение Проектировщиков».

2.3. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, переданное ему членами или приобретенное от своего имени, отвечает по своим обязательствам этим имуществом и может осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Эмблема Ассоциации «СРО «РОП» представляет собой композицию в сине-голубой цветовой гамме, изображающую стилизованное газовое пламя и циркуль. Изображение пламени смещено в правую часть эмблемы, изображение циркуля — в левую. Между циркулем и пламенем вписаны два асимметричных треугольника разных оттенков голубого цвета, соприкасающихся выгнуто-вогнутыми сторонами.





- 2.6. Ассоциация создана без ограничения срока ее деятельности.
- 2.7. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 2.8. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 2.9. Ассоциация несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, вызванного недостатками работ по подготовке проектной документации, в пределах средств компенсационного фонда, зачисленных на счет Ассоциации.
- 2.10. Ассоциация вправе самостоятельно определять порядок использования своих денежных средств, формы и оплаты труда и поощрения своих работников.
- 2.11. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, учреждений или организаций не допускается, за исключением случаев, когда это обусловлено их правами по осуществлению надзорных или контрольных функций в соответствии с действующим законодательством и только в пределах и способами, прямо указанными в законодательстве Российской Федерации.
- 2.13. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании положений, утвержденных Ассоциацией.
- 2.14. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 2.15. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Ассоциации и действуют на основании Положений об обособленных подразделениях и выданной им доверенности.
- 2.16. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.
- 2.17. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может вступать в другие некоммерческие корпорации.
- 2.18. Учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации с момента ее государственной регистрации и имеют равные права и обязанности наряду с иными членами, вступившими в Ассоциацию после ее государственной регистрации.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Основными целями создания и деятельности Ассоциации являются:
- 3.1.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 3.1.2. повышение качества работы членов Ассоциации при осуществлении ими деятельности в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства;
- 3.1.3. соблюдение общественных интересов членов Ассоциации, осуществляющих подготовку проектной документации;
- 3.1.4. содействие созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности членам Ассоциации в осуществлении ими подготовки проектной документации объектов капитального строительства;

Управление  
«18» 06 2015 г.



3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются разработка, утверждение и контроль за соблюдением членами Ассоциации:

3.2.1. требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - свидетельство о допуске);

3.2.2. правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации, требований технических регламентов и правил саморегулирования;

3.2.3. положения о дисциплинарной ответственности, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования;

3.2.4. стандартов Ассоциации, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

3.2.5. правил саморегулирования, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

3.3. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие функции:

3.3.1. разрабатывает и утверждает Положение о членстве в Ассоциации, в том числе условия вступления и исключения из членов Ассоциации;

3.3.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами, в отношении членов Ассоциации за несоблюдение положений настоящего Устава, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля, требований технических регламентов и стандартов, требований внутренних стандартов и правил Ассоциации;

3.3.3. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой в форме отчетов в порядке, установленном настоящим Уставом или иным документом, утвержденным решением Общего собрания или Советом Ассоциации;

3.3.4. организует информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, размещает информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними нормативными документами Ассоциации;

3.3.5. ведет реестр членов Ассоциации и при необходимости предоставляет выписку из него по запросу заинтересованных лиц;

3.3.6. обеспечивает имущественную ответственность членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ (услуг) в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства и третьими лицами;

3.3.7. обеспечивает исполнение членами Ассоциации обязательств перед третьими лицами, возникающих вследствие ненадлежащего исполнения договорных обязательств и причинения вреда членами Ассоциации третьим лицам;

3.3.8. может создавать Третейский суд для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации работ, услуг, иными лицами в соответствии с законодательством о третейских судах и соглашением сторон;

3.3.9. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил саморегулирования, условий членства в соответствии с Правилами саморегулирования Ассоциации;

3.3.10. представляет интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными профессиональными организациями;

3.3.11. оказывает содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной

Управление

« 12 06 2015 г. »



власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;

3.3.12. оказывает содействие в защите авторских прав и интеллектуальной собственности членов Ассоциации и работников членов Ассоциации;

3.3.13. участвует в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; государственных федеральных и иных программ, относящихся к предпринимательской деятельности лиц, осуществляющих проектирование объектов капитального строительства;

3.3.14. запрашивает в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.3.15. осуществляет методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

3.3.16. содействует обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации; членами Ассоциации и иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;

3.3.17. организует профессиональное обучение работников - членов Ассоциации с повышением квалификации и последующей аттестацией для поддержания профессионального уровня специалистов в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства;

3.3.18. разрабатывает и утверждает методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов) членами Ассоциации;

3.4. Задачами Ассоциации являются:

3.4.1. обеспечение условий для соблюдения своими членами требований законодательства Российской Федерации;

3.4.2. обеспечение прав и законных интересов своих членов;

3.4.3. содействие повышению уровня профессиональной квалификации своих членов;

3.4.4. постоянное совершенствование нормативно-правовой базы для деятельности в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства;

3.4.5. организация и обеспечение членов Ассоциации необходимой информацией для осуществления ими деятельности в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства;

3.4.6. участие в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими работ, распространению лучшего опыта в области подготовки проектной документации объектов капитального строительства;

3.4.7. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности Ассоциации.

3.5. Ассоциация не вправе:

3.5.1. осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

3.5.2. осуществлять предпринимательскую деятельность;

3.5.3. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.5.4. осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

3.5.4.1. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение

Министерства юстиции Российской Федерации

по Московской области

« 12 » 06 2015 г.



исполнения обязательств иных лиц;

3.5.4.2. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3.5.4.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

3.5.4.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

3.5.4.5. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации работ (услуг);

3.5.4.6. совершать иные действия и заключать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере проектирования, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, принятые в установленном порядке в члены Ассоциации, внесшие вступительный взнос и взнос в компенсационный фонд, регулярно уплачивающие членские и иные взносы, выполняющие требования стандартов и правил Ассоциации, условия членства в Ассоциации, а также положения настоящего Устава.

4.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

4.3.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

4.3.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации. К заявлению прилагается перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, свидетельство о допуске к которым намерен получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, а также обязательные документы, перечень которых указан в Положении о членстве в Ассоциации;

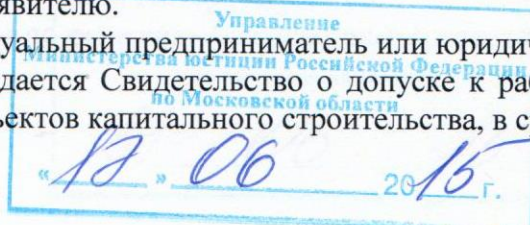
4.3.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица);

4.3.1.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.3.1.4. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

4.4. Ассоциация обязана принять решение о приеме или об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием причин отказа в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня получения и регистрации документов, а также направить или вручить данное решение заявителю.

4.5. При положительном решении индивидуальный предприниматель или юридическое лицо становится членом Ассоциации и ему выдается Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не





позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты лицом, принятым в члены Ассоциации вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

4.6. Ассоциация в день выдачи члену Ассоциации Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче члену саморегулируемой организации данного Свидетельства, размещает данные сведения на своем сайте в сети Интернет.

4.7. Датой принятия индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации является дата внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

4.8. Члены Ассоциации имеют право:

4.8.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.8.2. получать информацию о деятельности Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, по соответствующему письменному обращению на имя Директора Ассоциации. Подготовленный ответ направляется члену Ассоциации в срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты получения обращения;

4.8.3. вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью;

4.8.4. обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам ее деятельности;

4.8.5. передавать имущество в собственность Ассоциации;

4.8.6. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться услугами Ассоциации;

4.8.7. указывать свою принадлежность к Ассоциации на документах, бланках и т.д.;

4.8.8. участвовать в проектах, мероприятиях и акциях Ассоциации;

4.8.9. выходить из Ассоциации по своему усмотрению в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, утвержденном внутренними документами Ассоциации.

4.8.10. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.10. Члены Ассоциации обязаны:

4.10.1. соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения Общего собрания и Совета Ассоциации;

4.10.2. участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать достижению ее уставных целей;

4.10.3. своевременно вносить вступительные, членские и целевые (дополнительные имущественные) взносы в порядке и размере установленном Общим собранием членов Ассоциации;

4.10.4. своевременно вносить взносы в компенсационный фонд в порядке и размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации на основании норм Градостроительного кодекса РФ;

4.10.5. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.11. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

4.11.1. добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации на основании письменного заявления. В день поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации, в реестр членов Ассоциации вносятся сведения о прекращении действия выданного такому члену Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет;

4.11.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;

«18» 06 2015 г.  
управление  
по Московской области



4.11.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации

4.12. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Ассоциации. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в ч. 7 ст. 55.8. Градостроительного кодекса РФ, решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимает Совет Ассоциации.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание) – высший орган управления;

5.1.2. Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления;

5.1.3. Директор Ассоциации - исполнительный орган управления.

5.2. По решению Совета Ассоциации могут быть образованы и иные органы Ассоциации.

5.3. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Ассоциации.

5.4. Для обеспечения своей деятельности Ассоциация формирует специализированные органы:

5.4.1. Контрольный отдел, осуществляющий контроль в соответствии со ст. 55.5, 55.11. Градостроительного кодекса РФ; ст. ст. 6, 9 Федерального закона РФ «О саморегулируемых организациях» и действующий в соответствии с Положением о Контрольном отделе Ассоциации.

5.4.2. Дисциплинарный комитет - орган, применяющий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

## 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

6.1 Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации и созывается ежегодно не ранее 2 (двух) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания календарного года.

6.2 Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей в интересах достижения которых она создана.

6.3 Ежегодное Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации, принимаемому, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

6.4 Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

6.5 К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

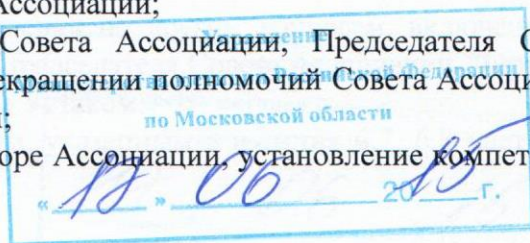
6.5.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

6.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.5.3. утверждение Положения о Совете Ассоциации;

6.5.4. избрание тайным голосованием Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации, его членов или Председателя Совета Ассоциации;

6.5.5. утверждение Положения о Директоре Ассоциации, установление компетенции





Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

6.5.6. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директора), досрочное освобождение его от должности;

6.5.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.5.8. утверждение плана доходов и расходов Ассоциации, внесение в него изменений;

6.5.9. принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций, а также о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

6.5.10. принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

6.5.11. установление размеров вступительного, регулярных и целевых (дополнительных имущественных) членских взносов и порядка их уплаты;

6.5.12. установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ.

6.5.13. утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55<sup>5</sup> Градостроительного Кодекса РФ;

6.5.14. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

6.5.15. принятие решений об исключении из членов Ассоциации;

6.5.16. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае применения мер дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ;

6.5.17. принятие решений об участии Ассоциации в некоммерческих организациях и о выходе из их состава;

6.5.18. определение перечня видов работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности саморегулируемой организации;

6.5.19. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

6.5.20. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.5.21. избрание Ревизионной комиссии, установление компетенции и порядка осуществления ее деятельности;

6.6. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

6.7. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

6.7.1. утверждение отчетов Совета Ассоциации и Директора Ассоциации, представляемых ими не реже одного раза в год;

6.7.2. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении данного лица из членов Ассоциации и принятие решений по такой жалобе.

6.8. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.9. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пунктах 6.7, 6.8 настоящей



статьи, принимаются простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, принимающих участие в собрании.

6.10. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих на собрании членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

6.11. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.12. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Общим собранием.

6.13. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов, присутствующих на Общем собрании (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании решений по каждому вопросу повестки дня.

6.14. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

6.15. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

6.16. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

6.17. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период, а также их избрания на очередной срок.

6.18. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

6.19. Очередное Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации не позднее месяца, в котором заканчиваются полномочия действующих органов управления Ассоциации. Решение Совета Ассоциации о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее 30 (тридцати) дней до даты его проведения.

6.20. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

6.21. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Советом Ассоциации по следующим основаниям:

6.21.1. по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

6.21.2. по требованию Председателя Совета Ассоциации;

6.21.3. по требованию Директора Ассоциации;

6.21.4. в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Ассоциации и (или) членов Совета Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Совета Ассоциации;

6.21.5. в случае досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации;

6.21.6. по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

6.22. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается не ранее 15 (пятнадцати) дней и не позднее 30 (тридцати) дней с момента принятия соответствующего решения.

6.23. В решении Совета Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

6.23.1. статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);

6.23.2. основание для созыва внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;

Управление

« 12 » 06 2015 г. 10



- 6.23.3. дата, место и время проведения Общего собрания;
- 6.23.4. предварительная повестка дня Общего собрания;
- 6.23.5. дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- 6.23.6. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 6.23.7. порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 6.23.8. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.
- 6.24. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием.
- 6.25. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей (для юридических лиц).
- 6.26. Директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой, электронной, факсимильной и иной доступной связи не менее чем за 25(двадцать пять) дней до проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.
- 6.27. В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

## 7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации

7.2. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

7.3. Совет Ассоциации и Председатель Совета Ассоциации избираются Общим собранием тайным голосованием.

7.4. Совет Ассоциации формируется из числа членов Ассоциации - индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц, в количестве 6 (шести) человек. Председатель Совета Ассоциации избирается из числа членов Совета Ассоциации сроком на 2 (два) года.

7.5. Срок полномочий Совета Ассоциации составляет 5 (пять) лет с момента его избрания. Если до истечения установленного срока полномочий Совета Ассоциации не будут проведены очередные выборы Совета Ассоциации, по истечении установленного срока он утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

7.6. Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются досрочно:

7.6.1. по решению Общего собрания;

7.6.2. по собственному заявлению члена Совета.

7.7. Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть приостановлены решением Совета Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

7.7.1 вследствие нарушения членом Совета Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Совета Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, несоблюдения этических норм поведения, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации. Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Совета Ассоциации понимается личное отсутствие члена Совета не менее чем на половине заседаний Совета Ассоциации в течение года.

7.8. Решение Совета Ассоциации о приостановлении полномочий члена Совета

« 18 » 06 2013 г.



Ассоциации принимается большинством в 2/3 от присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

Член Совета, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Совета Ассоциации.

7.9. Член Совета Ассоциации, полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьёй, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Советом Ассоциации.

7.10. Член Совета Ассоциации может подать заявление в Совет Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления.

7.11. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

7.11.1. создание на временной или постоянной основе специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

7.11.2. создание филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации, утверждение положений о них, согласование кандидатур на должность их руководителей по представлению Директора Ассоциации;

7.11.3. участие в других организациях;

7.11.4. созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;

7.11.5. заслушивание отчетов Директора Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов Ассоциации;

7.11.6. принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение положений настоящего Устава, представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации;

7.11.7. принятие решений об исключении из членов Ассоциации в установленных законом случаях;

7.11.8. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;

7.11.9. контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

7.11.10. представление на утверждение Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

7.11.11. назначение исполняющего обязанности Директора Ассоциации при поступлении заявления Директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента назначения нового Директора Общим собранием;

7.11.12. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решения о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;

7.11.13. принятие решений о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме, о выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

7.11.14. решение иных вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции единоличного исполнительного органа.

7.12. Совет Ассоциации собирается на заседания не реже одного раза в месяц.

7.13. Обязанность своевременно известить членов Совета Ассоциации о предстоящем заседании Совета возлагается на Директора Ассоциации.

7.14. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Совета Ассоциации.

7.15. Решения Совета принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации. Член Совета Ассоциации имеет при голосовании один голос.

7.16. Решения Совета Ассоциации по всем вопросам, кроме досрочного прекращения полномочий члена Совета Ассоциации и (или) вынесения на решение Общего собрания вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации, принимаются

« 17 » 06 20 15 г.



простым большинством голосов членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя Совета на заседании Совета Ассоциации является решающим.

Решения Совета Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена Совета и (или) вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от присутствующих членов Совета Ассоциации.

7.17. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания Совета Ассоциации. Ведение протокола осуществляется секретарем Совета Ассоциации. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета Ассоциации и секретарем Совета Ассоциации. Протокол передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

7.18. Решение Совета Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое решение наносит ущерб престижу Ассоциации, не соответствует ее целям и приоритетным направлениям деятельности.

## 8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

8.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Директор.

8.2. Директор Ассоциации назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

8.3. Назначение Директора Ассоциации может проводиться отдельно от выборов членов Совета Ассоциации для обеспечения преемственности развития Ассоциации

8.4. Отношения между Ассоциацией и Директором регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Директор подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

8.6. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы перед третьими лицами, а также во всех органах государственной власти и местного самоуправления, негосударственных органах и организациях, в том числе международных.

8.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в том числе:

8.7.1. самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах своей компетенции;

8.7.2. открывает все виды счетов Ассоциации в банках;

8.7.3. разрабатывает и утверждает штатную структуру и численность работников Ассоциации, положения об оплате их труда, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

8.7.4. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

8.7.5. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

8.7.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации;

8.7.7. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

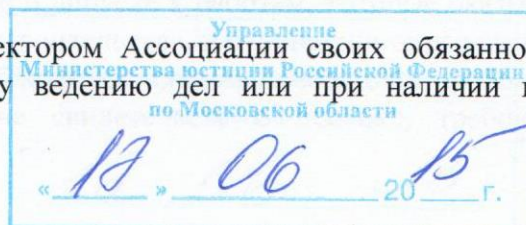
8.7.8. представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;

8.7.9. выполняет поручения Общего собрания и Совета Ассоциации;

8.7.10. совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации.

8.8. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

8.8.1. в случаях грубого нарушения Директором Ассоциации своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;





8.8.2. по собственному заявлению Директора Ассоциации.

8.9. Директор Ассоциации не вправе:

8.9.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

8.9.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

8.9.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

8.9.4. избираться Председателем Совета Ассоциации.

8.10. Директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

8.11. В период временного отсутствия Директора Ассоциации (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин) его обязанности исполняет Заместитель Директора Ассоциации на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации. Заместитель Директора Ассоциации назначается Директором Ассоциации.

## 9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

9.1. К специализированным органам Ассоциации относятся:

9.1.1. орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – Контрольный отдел;

9.1.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет.

9.2. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Советом Ассоциации.

9.3. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

9.4. На основании результатов проведенных Контрольным отделом проверок деятельности членов Ассоциации, Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и других документов.

Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

9.5. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

9.5.1. предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

9.5.2. предупреждение;

9.5.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

9.5.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

9.5.5. исключение из членов Ассоциации.

9.6. Приостановление действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований

« 12.06.2015 г.



стандартов Ассоциации на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней. В этот период член Ассоциации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Ассоциацию, которая в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

9.7. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пп. 9.5.1.-9.5.3. настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение о применении меры, предусмотренной пп. 9.5.4-9.5.5. настоящего Устава, принимается не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета и носит рекомендательный характер.

9.8. Дисциплинарный комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации и лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

9.10. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

9.11. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 10. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

10.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы и нематериальные активы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

10.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ассоциация может иметь в собственности или ином вещном праве земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

10.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

10.3.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые (дополнительные имущественные) взносы);

10.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.3.3. доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

10.3.4. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

10.3.5. другие, не запрещенные законом источники.

10.4. Ассоциация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями ее деятельности. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

10.5. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или в ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

10.6. Члены Ассоциации обязаны уплачивать единовременные и регулярные (периодические) членские взносы, взносы в компенсационный фонд в порядке и размерах,

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
«17» 06 2015 г.



установленных Общим собранием членом Ассоциации и законодательством Российской Федерации. Основанием для уплаты указанных взносов являются счета, выставяемые Ассоциацией.

10.7. Размер вступительных и регулярных членских взносов определяется Общим собранием Ассоциации.

10.8. Вступительный взнос вносится однократно при вступлении в состав членом Ассоциации. Вступительный взнос выплачивается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Советом Ассоциации о приеме в Ассоциацию, а членами, учредившими Ассоциацию, - в течение 3 (трех) рабочих дней после ее регистрации в качестве юридического лица и открытия расчетного счета Ассоциации. В последующем членские взносы уплачиваются в сроки, установленные Общим собранием членом Ассоциации.

10.9. Вступительные и регулярные членские взносы используются для обеспечения деятельности Ассоциации и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

10.10. При необходимости дополнительного финансирования мероприятий Совет Ассоциации вправе принять решение о внесении членами Ассоциации целевых (дополнительных имущественных) взносов. Назначение, размер и порядок уплаты целевых взносов членами Ассоциации определяет Совет Ассоциации. По результатам сбора и расходования целевых взносов Директор Ассоциации отчитывается перед Советом Ассоциации и Общим собранием членом Ассоциации.

10.11. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

10.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией не реже 1 раза в год. Решения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

## **11. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПЕРЕД ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИМИ РАБОТ (УСЛУГ) И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

11.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ (услуг) и иными лицами:

11.1.1. создание системы личного и (или) коллективного страхования;

11.1.2. формирование компенсационного фонда.

11.2. Обязательность формирования компенсационного фонда Ассоциации устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **12. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД**

12.1. Компенсационный фонд Ассоциации формируется за счет взносов членом Ассоциации. Минимальный размер компенсационного фонда Ассоциации определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации к количеству ее членом и минимальному размеру взносов каждого члена. Фактический размер компенсационного фонда Ассоциации определяется с учетом фактического числа ее членом и фактического размера взносов в компенсационный фонд каждого члена, установленного внутренними документами Ассоциации. Размещение средств компенсационного фонда в целях сохранения и увеличения его размера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации в целях возмещения вреда и судебных издержек, член Ассоциации (бывший член Ассоциации), по вине которого вследствие недостатков работ был причинен вред, а также иные члены Ассоциации должны в равных долях внести взносы в компенсационный фонд в целях восстановления фонда до первоначального размера.

12.3. Сроки внесения взносов в компенсационный фонд в целях восстановления фонда

« 17 » 06 2015 г. 16



до первоначального размера в случае осуществления выплат в целях возмещения вреда и судебных издержек определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Внутренними документами Ассоциации могут быть определены иные сроки, но не более сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

12.4. Порядок компенсирования ущерба, нанесенного членом Ассоциации (бывшим членом Ассоциации), по вине которого вследствие недостатков работ был причинен вред, определяется внутренними документами Ассоциации.

### 13. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

13.1. Ассоциация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования и условий членства в Ассоциации в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования.

13.2. Контроль за деятельностью своих членов Ассоциация осуществляет путем проведения плановых и внеплановых проверок.

13.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется при приеме в члены Ассоциации, а также не реже чем один раз в год.

13.4. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также иные основания проверки.

13.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

13.6. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации.

13.7. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

13.8 Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

### 14. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация обязана вести реестр своих членов.

14.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого её члена должны содержаться следующие сведения:

14.2.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

14.2.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

14.2.2.1. для физического лица - фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика;

14.2.2.2. для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности;

14.2.2.3. для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное

« 17 06 15 » 20\_\_ г.



наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

14.2.3. сведения о соответствии Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

14.2.4. сведения о страховщике;

14.2.5. сведения о размере взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

14.2.6. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий;

14.3. Ассоциация в день принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о выдаче её члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и не позднее 3 (трех) рабочих дней после принятия решения направляет в Национальное объединение соответствующее уведомление и документы.

14.4. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

## 15. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ АССОЦИАЦИИ

15.1. Трудовой коллектив Ассоциации составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Ассоциации, на основании трудового договора (контракта).

15.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работающих в Ассоциации граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование обеспечиваются трудовыми договорами (контрактами) и нормами законодательства Российской Федерации.

15.3. Работники Ассоциации принимаются на работу Директором Ассоциации. С Директором трудовой договор заключает Председатель Совета Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

15.4. Компетенция должностных лиц определяется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Директором Ассоциации.

15.5. Должностные лица Ассоциации освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

15.6. Ассоциация обеспечивает хранение информации о личном составе работников Ассоциации в установленном законодательством РФ порядке.

## 16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

16.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области

17 06 2015 г.



16.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

16.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

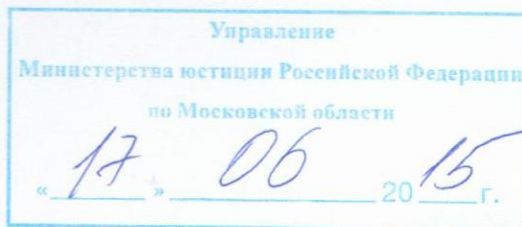
16.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

16.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

16.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в соответствующие организации согласно действующему законодательству.

16.10. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.





Прошито, пронумеровано

*19 (девятнадцать) / 1*

*17 июня*

2015 г.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



*[Handwritten signature]*

К.Ю. Плехов

*[Faint handwritten notes and stamps at the bottom of the page]*